
PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES

PLAN ESCOLAR PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO

“En una emergencia los que sobreviven no son los más fuertes, si no los que están preparados.....”

Charles Darwin



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR

OCAÑA NORTE DE SANTANDER

2017

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE EMERGENCIA

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PLAN DE EMERGENCIA

ALCANCE DEL PLAN DE EMERGENCIA

JUSTIFICACION

LIDERAZGO Y COMPROMISO GERENCIAL

REFERENTE TEORICO

MARCO LEGAL

MARCO CONCEPTUAL

INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA

DISTRIBUCION POR AREAS

ASPECTOS GENERALES DE LA EDIFICACION

SERVICIO E INSTALACIONES DE SERVICIO

LOCALIZACION PLANOS FISICOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, DE LAS AREAS DE INFLUENCIA Y PUNTOS CRITICOS

MAPA FISICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

RECURSOS INTERNOS Y EXTERNOS EXISTENTES PARA EMERGENCIAS

PASOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN ESCOLAR PARA LA GESTION DEL RIESGO

BRIGADAS DE EMERGENCIA

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

NIVELES DE INTERVENCION

DIAGNOSTICO GENERAL

AMENAZAS Y VULNERABILIDAD INSTITUCION EDUCATIVA

DETERMINACION DE LAS AMENAZAS PROBABLES

CONDICIONES Y CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA PROBABILIDAD Y CONSECUENCIA DE LOS RIESGOS.

DESCRIPCION DE AMENAZAS POR ESCENARIO

FACTORES DE VULNERABILIDAD

PROBABILIDAD DE LAS EMERGENCIAS

GRAVEDEAD DE LA CONSECUENCIA

VALORES POSIBLES DE RIESGO Y VULNERABILIDAD

VALORES RELATIVOS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD

ACEPTABILIDAD DE LOS RIESGOS

DEFENICION DE LAS ZONAS DE ACEPTABILIDAD

VALORES DE ACEPTABILIDAD

PLAN OPERATIVO

PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EMERGENCIA.

PROCEDIMIENTO NORMALIZADO PARA EVACUACION.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA INCENDIO.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA MANEJO INICIAL DE LESIONADOS.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO MANEJO ATENTADO TERRORISTA.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA MANEJO DE TERREMOTO.

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

LINEA DE ACCION PREPARATIVOS PARA LA RECUPERACION

CONTRIBUCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA A LA RECUPERACION

VALORACION DE LA SITUACION.

PLANIFICACION DE LA RECUPERACION.

EJECUCION DE LA RECUPERACION Y SEGUIMIENTO

METODOLOGIA

DURACION DEL PLAN

CRONOGRAMA

COBERTURA

PLAN DE EVACUACION

PREPARACION SIMULACRO

ASIGNACION AREA DE REUNION O "PUNTOS DE ENCUENTRO"

INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES.

SUPERVISION, CONTROL Y ACTUALIZACION.

EVALUACION, REVISION Y ACTUALIZACION DEL PLAN.

DIRECTORIO TELEFONICO

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

INTRODUCCION

Proporcionar a la Sede de Preescolar y primaria del Llano Echavez, de la Institución Educativa Normal Superior Ocaña, es el propósito que se pretende alcanzar con el presente Plan, ya que es una herramienta que le permita implementar de manera uniforme y racional, una estructura de respuesta a los siniestros que puedan ocurrir para garantizar mayores posibilidades de éxito, medido en función del mínimo impacto que puedan tener sobre la Comunidad Educativa, operaciones, instalaciones y medio ambiente, y que sea un modelo para quienes desarrollen actividades similares, obedeciendo a los más exigentes estándares del ámbito nacional e internacional.

Una vez implementado el plan, los integrantes de la Comunidad Educativa de la Sede El Llano Echavez serán capaces de:

- Adquirir plena conciencia sobre las políticas de seguridad institucional.
- Entender las implicaciones y características de un siniestro en la Institución Educativa
- Integrarse en forma efectiva al sistema de respuesta a emergencias en un trabajo de equipo
- Prepararse en forma racional para enfrentar emergencias en sus sitios de trabajo.
- Ser capaz de responder con éxito a los siniestros que se llegaren a presentar en el desarrollo de las actividades normales.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

RESPONSABILIDADES

El Plan de Emergencias como componente de los programas de seguridad, es parte de un Plan de Desastres y es general para todas las operaciones o actividades de la Institución Educativa, coordinado con el Plan Local y con grupos de apoyo externo; uniforme en políticas, objetivos y procedimientos y permanente en el tiempo. Para ello:

- Se adopta el presente Plan de Emergencias de la Institución Educativa, de alcance general, que debe extenderse a cada una de sus actividades, como una herramienta permanente y de estricto cumplimiento.
- El Plan cuenta con el apoyo de la en todos los sentidos, mediante el suministro de los recursos necesarios (financieros, humanos, materiales y de tiempo) para que éste tenga continuidad y permanencia.
- Para estudiantes, docentes, docentes-administrativos que laboran y/o hacen parte de las actividades de la Institución Educativa es obligación participar en las tareas de implantación y aplicación permanente del Plan.
- Debe involucrarse a los Organismos de Apoyo Externo como: Alcaldía Local, Policía, Ejército, Servicio de Salud, Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil y a las Instituciones del orden Local que hacen parte del Sistema Nacional del Riesgo de Desastres

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

OBJETIVOS DEL PLAN ESCOLAR PARA LA GESTION DEL RIESGO

El presente **PLAN ESCOLAR PARA LA GESTION DEL RIESGO,** de la Institución Educativa Escuela Normal Superior en la ciudad de Ocaña Norte de Santander, en su Sede del Llano, pretende:

OBJETIVO GENERAL

Minimizar las pérdidas (humanas, materiales, ambientales, etc.) asociadas con la ocurrencia de una emergencia al interior de la Institución Educativa, a través del establecimiento de los lineamientos administrativos y operativos necesarios para responder satisfactoriamente ante dichos eventos y servir de herramienta para dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en la legislación Colombiana

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Identificar los riesgos de la Institución, ubicada en el barrio el Llano Echavez mediante visitas e inspecciones en todas y cada una de sus partes estructurales y aledaños.

Realizar un análisis de vulnerabilidad con base en los riesgos encontrados.

Establecer los procedimientos operativos y responsabilidades de los miembros de la Institución para la mitigación y atención de desastres en la zona.

Establecer las medidas preventivas y protectoras para los escenarios identificados como posibles generadores de emergencia.

Organizar los medios humanos y materiales con los que se cuenta, permitiendo de esta forma hacer frente a cualquier tipo de emergencia.

Aplicar procedimientos operativos y administrativos preestablecidos, de manera que en el menor tiempo posible se puedan restablecer las condiciones normales para las actividades escolares.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Brindar las herramientas cognitivas y conductuales necesarias, que permitan una evacuación segura de las personas que se encuentran expuestas a determinado peligro, y su paso a lugares seguros de menor riesgo.

Suministrar al personal estudiantes, docentes, docentes-administrativos la información, criterios y procedimientos específicos para responder con posibilidades de éxito a los siniestros de probable ocurrencia en sus instalaciones.

ALCANCE DEL PLAN DE EMERGENCIAS

Las acciones planteadas en el Plan aplica para todas las personas que laboran o utilizan los servicios en la Institución Sede El Llano, es una herramienta para facilitar la gestión de las Directivas en la elaboración y actualización de sus planes de emergencia y se constituye en un documento de referencia para que los *estudiantes, docentes, docentes-administrativos*, conozcan y apliquen las acciones necesarias para minimizar los riesgos y reducir las pérdidas que se puedan ocasionar al interior de la Institución y sus instalaciones.

Los resultados de la elaboración o actualización del plan dependen directamente del compromiso de la Rectoría de la Institución, el cual debe ser extendido por la Comunidad para que participen en la implementación y seguimiento del mismo con el fin de lograr mejoramiento continuo.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

JUSTIFICACIÓN

A pesar de las pérdidas humanas, los recursos económicos, e ignorando las experiencias recibidas de los siniestros que día a día suceden, originados por diferentes causas, algunas de ellas inevitables, como en el caso de los eventos de origen natural, y en otros casos prevenibles como en los eventos de origen Antrópico, seguimos actuando en forma indiferente ante las emergencias. Las Instituciones Educativas deben darle la importancia que merece el Programa de Seguridad y Salud Ocupacional- PSO, en el cual, el Plan de Emergencias juega un papel fundamental de respuesta ante los eventos que amenazan la vida de los trabajadores y la continuidad del plantel, por lo anterior, “Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Consciente de la responsabilidad y reafirmando el convencimiento sobre la importancia de un manejo adecuado de los riesgos inherentes a la actividad, **la sede del de Prescolar y Primaria de la Institución Educativa Normal Superior Ocaña** ha establecido como parámetro fundamental el optimizar la utilización del recurso con énfasis en la seguridad y la armonía con el ambiente.

Así mismo, se enfatiza en la planeación, la seguridad, salud y ambiente, con prioridad sobre el nivel de prevención de emergencias en la Comunidad Local.

Por lo anterior la Institución Educativa Escuela Normal Superior, Sede el Llano ha diseñado, estructurado y puesto a funcionar el presente “Plan de Emergencias” como herramienta institucional indispensable para alcanzar el bienestar del personal que integra la Institución Educativa, acorde con la Legislación Colombiana.

La Comunidad Educativa, quien es la beneficiaria del mismo, podrá encontrar los elementos, recursos y herramientas para una toma de decisiones oportuna y adecuada.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

LIDERAZGO Y COMPROMISO GERENCIAL

Para la **INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR**, Es de vital importancia promover un adecuado nivel de seguridad para todos los ocupantes y usuarios de sus instalaciones, lo cual incluye: equipos e instalaciones adecuadas, fomento de la cultura de prevención y suministro de información necesaria para la prevención y control de emergencias de cualquier naturaleza.

En concordancia con lo anterior, la Institución Educativa, se compromete a dar todo su apoyo y colaboración, manifiesta en recursos humanos, técnicos y financieros para la implementación de todas las acciones tendientes a:

Preservar la vida e integridad de las personas que por cualquier circunstancia estén dentro de las instalaciones, incluyendo estudiantes, docentes, docentes-administrativos, visitantes y comunidad en general. Para tal efecto se consideran los siguientes aspectos:

- Disminuir los riesgos propios de las actividades desarrolladas en la edificación.
- Brindar facilidades para la evacuación parcial o total de las instalaciones en cualquier momento.
- Proveer facilidades y medios para rescate de personas ubicadas en cualquier sitio de la edificación.
- Preservar los bienes y activos de los daños que se puedan causar como consecuencia de accidentes y catástrofes, teniendo en cuenta no solo su valor económico, sino también su valor estratégico para la Institución y para la comunidad en general.
- Garantizar la continuidad de las actividades, operaciones y servicios prestados en o desde las instalaciones de la Institución teniendo en cuenta para esto:
 1. Disminuir las posibilidades de la suspensión de una actividad o servicio, especialmente aquellos que sirven de soporte indispensable para otras actividades de las oficinas.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

2. Facilitar la reiniciación de las actividades suspendidas en el menor lapso de tiempo posible, y con las menores consecuencias en pérdidas económicas y sociales.

3. Posibilitar la sustitución temporal o permanente de las actividades interrumpidas, en iguales o superiores condiciones de eficiencia

Los resultados de la elaboración o actualización del plan dependen directamente del compromiso de los directivos, el cual debe ser extendido hacia los funcionarios para que participen en la implementación.

Participar activamente en los procesos del diseño e implementación del Plan de emergencias, apoyando las capacitaciones, los ejercicios y simulacros.

Mantener comunicación permanente entre estudiantes, docentes, docentes-administrativos, para que el seguimiento al proceso sea el adecuado.

Destinar rubro presupuestal, para el Plan de Emergencias de la empresa.

Velar por la adecuada conformación y funcionamiento del grupo de trabajo

Revisar de manera permanente el proceso de diseño e implementación del plan de emergencias, para evaluar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Apoyar las políticas definidas en el tema de prevención y control de emergencias.

Velar por la adecuada conformación y funcionamiento del grupo de trabajo destinado para el diseño e implementación del Plan de Emergencias.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

MARCO REFERENCIAL

MARCO LEGAL

El Gobierno Nacional a través del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social el Ministerio de Educación y el Ministerio de Salud, conscientes de los diferentes fenómenos que pueden afectar la integridad física y mental de las personas y las instalaciones, ven la necesidad de implementar un plan para atención de emergencias en cada establecimiento de trabajo; por tal motivo emiten una serie de leyes y decretos que reglamentan dicho tema. A continuación se relacionan algunas normas relacionadas con el éste:

Resolución 7550 de Octubre 6 de 1994 del Ministerio de Educación Nacional Incentivar en la comunidad educativa un espíritu de sensibilidad, comunicación y solidaridad para actuar de manera pronta eficaz y organizada en casos de emergencias y desastres. Estos son elementos de convivencia que deben hacer parte dela formación integral de todos los ciudadanos, aún sin que se presenten estos lamentables hechos. Todos los establecimientos educativos celebrarán el "**Día Internacional para la reducción de los desastres, el segundo miércoles del mes de octubre**" fecha en la cual se sugiere la realización de eventos tendientes a reflexionar sobre la importancia de la prevención y atención de emergencias que incentiven el interés y participación sobre el tema.

Resolución 7550 Octubre 6 de 1.994. Impulsar a través de las Secretarías de Educación a nivel departamental y municipal, acciones para incorporar la prevención y atención de desastre dentro del Proyecto Educativo Institucional, según las necesidades de la región, Propiciando el conocimiento de su entorno geográfico, cultural, ambiental y económico, efectuando un detallado balance sobre los riesgos que presenta cada establecimiento educativo y su área de influencia, a partir de estudios e investigaciones realizadas conjuntamente con Directivos, Docentes y Alumnos con la respectiva asesoría técnica cuando la situación así lo amerite.

Directiva Ministerial No. 13 del Ministerio de Educación del 23 de enero de 1992. Responsabiliza al sector educativo como integrante del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres y debe participar en los planes y programas de reducción de desastres y sus consecuentes efectos.

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

La ley de Educación 115 de 1994 En su **artículo 5 párrafo 10** Señala como uno de los fines de la Educación "la, adquisición, de una conciencia para la conservación protección y mejoramiento del medio ambiente del uso racional de los recursos naturales, de la atención de desastres dentro de una cultura ecológica del riesgo y de la defensa del patrimonio cultural de la región.

Ley 1523 de 2012 En su **artículo 2 señala:** La gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano.

En cumplimiento de esta responsabilidad, las entidades públicas, privadas y comunitarias desarrollarán y ejecutarán los procesos de gestión del riesgo, entiéndase: conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, en el marco de sus competencias, su ámbito de actuación y su jurisdicción, como componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

Por su parte, los habitantes del territorio nacional, corresponsables de la gestión del riesgo, actuarán con precaución, solidaridad, autoprotección, tanto en lo personal como en lo de sus bienes, y acatarán lo dispuesto por las autoridades.

Decreto No. 919 de mayo 1 de 1979, por el cual se organiza el sistema nacional para la prevención y atención de desastres y se dictan otras disposiciones. Este decreto consta de cinco capítulos en los que se plantean las actividades a realizarse, los responsables de cada una de ellas y la disposición y distribución de los recursos necesarios en las situaciones de emergencia en el país.

Ley 9 de 1979, denominada Código Sanitario Nacional, en sus artículos 114 y 116 hace referencia a la necesidad de contar con recursos humanos entrenados y con equipos adecuados y suficientes para combatir incendios en una Institución.

Ley 99 de 1993 por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente y se organiza el Sistema Nacional Ambiental SINA, dispone en su artículo 1 numeral 9 que: la prevención de desastres es materia de interés colectivo y las medidas tomadas para evitar o mitigar los efectos de su ocurrencia son de obligatorio cumplimiento.

Resolución 2400 de 1979, denominada Estatuto de Seguridad Industrial, en los artículos 205 a 234 hace referencia a la prevención y extinción de incendios en los lugares de trabajo.

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

Resolución 1016 de 1989, reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de salud ocupacional que deben desarrollarse en el país. En el artículo 18, trata de la obligación de organizar y desarrollar un plan de emergencias teniendo en cuenta las ramas preventiva, pasiva o estructural y activa o de control de emergencias.

RESOLUCIÓN 2413 DE 1979. El patrono deberá disponer lo que sea necesario para cualquier tratamiento médico de emergencia. En los lugares de trabajo deberá existir un botiquín de primeros auxilios. El manejo del botiquín se hará por persona que tenga conocimientos en la práctica de los primeros auxilios.

DECRETO 919 DE 1989. Reglamenta el programa para la atención y prevención de desastres de Colombia. Incluye aspectos que se deben tener en cuenta en la salud ocupacional de las empresas.

RESOLUCIÓN 1016 DE 1989. Artículo 11: Organización y desarrollo de un plan de emergencia teniendo en cuenta las siguientes ramas: Preventiva, pasiva o estructural y activa o control de las emergencias.

NSR- 98, Norma Colombiana de Diseño y Construcción Sismo Resistente, Asociación Colombiana de Ingeniería Sísmica, 1998.

DECRETO 1743 DE 1994. Ministerios del Medio Ambiente y Educación: Instituyen el Proyecto de Educación Ambiental – PRAE para todos los niveles de educación formal, se fijan criterios para la promoción de la educación ambiental no formal y formal y se establecen los mecanismos de coordinación entre el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio del Medio Ambiente. Establece como uno de los fines de la educación, la adquisición de una conciencia para la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente, de la calidad de vida, del uso racional de los recursos naturales, de la prevención de desastres, dentro de una cultura ecológica y del riesgo y la defensa del patrimonio cultural de la Nación. De igual forma, establece que de acuerdo con los lineamientos curriculares que defiende el Ministerio de Educación Nacional y la Política Nacional de Educación Ambiental, todos los establecimientos de educación formal del país, en sus distintos niveles de escolaridad deben incluir dentro de sus proyectos educativos institucionales, proyectos ambientales, escolares, en el marco de diagnósticos

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

ambientales, locales, regionales y/o nacionales, con miras a coadyuvar a la resolución de problemas ambientales específicos.

DECRETO 93 DE 1998. Ministerio del Interior y Defensa. Adopta el Plan Nacional y Atención de Desastres el cual debe incluir y determinar las políticas, acciones y programas del nivel sectorial, nacional, regional y local referidos a diferentes aspectos de la gestión del riesgo, entre ellos la educación, capacitación y participación comunitaria. Entre las estrategias que define el plan se cuenta la socialización de la prevención y la mitigación de desastres para efectos de incorporar el tema en la cultura. De igual forma, a nivel de programa establece la necesidad de incluir los conceptos de prevención de desastres y protección ambiental en la educación formal y el conocimiento sobre riesgos de origen natural y Antrópico.

DIRECTIVA MINISTERIAL N° 12 DE 2009. Ministerio de Educación Nacional: sobre la continuidad de la prestación del servicio educativo en situaciones de emergencia. Define que las Secretarías de Educación deben participar en los Comités Regionales y Locales para la Prevención y Atención de Desastres (CREPAD y CLOPAD) con el fin de definir planes de acción y coordinar su implementación en las diferentes etapas de la emergencia.

LEY 1098 DE NOVIEMBRE DE 2006. Derechos de Infancia y Adolescencia: -
Derecho a la vida, a la calidad de vida y a un ambiente sano. – Derecho a ser protegido contra acciones o conductas que puedan causar la muerte, daño o sufrimiento. – Derecho a la protección contra riesgos y sus efectos como los producidos por los desastres y demás situaciones de emergencia. – Derecho a la custodia y el cuidado personal, en los ámbitos familiar, social e institucional. –Derecho a la salud integral, ninguna entidad dedicada a la prestación del servicio de salud pública o privada podrá abstenerse de atender a un niño o adolescente. – Derecho a la educación de calidad, aun en condiciones de emergencia

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

MARCO TEÒRICO

Dentro de la Gestión de Riesgos encontramos temas que serán de vital importancia para este plan como:

PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR Conjunto de acciones, guiadas por objetivos específicos, destinadas a la prevención y a la mitigación del riesgo, así como a la preparación de la comunidad educativa, para responder, adecuadamente a eventos adversos.

RECURSOS PARA LA GESTION DEL RIESGO:

Capacidades y medios con que cuenta una comunidad para evitar y mitigar el riesgo así como para prepararse y enfrentar situaciones adversas. ¹

SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD

Señal que, referida a un objeto, actividad o situación determinada, transmite un mensaje de seguridad. Esta señal se obtiene de la correcta combinación de: colores, forma geométrica y luminosidad o acústica. Generalmente va acompañada de un texto o símbolo gráfico, una comunicación verbal o una señal gestual.

Su propósito es llamar la atención rápidamente hacia objetos o situaciones que afecten la seguridad y la salud.

COLORES DE SEGURIDAD

Color al que se atribuye una significación universal determinada, en relación con la seguridad y salud en el trabajo. En el siguiente cuadro se muestran los colores de seguridad, su significado y otras indicaciones sobre su uso.

COLOR, SIGNIFICADO, INDICACIONES Y PRECISIONES

Señal de prohibición, para prevenir peligros o accidentes. Comportamientos peligrosos

Peligro – alarma – pare Alto, parada, dispositivos de desconexión de emergencia.

Paradas de emergencia.

¹ Guía Plan Escolar Para la Gestión del Riesgo

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

ROJO

Material y equipos de lucha contra incendios Identificación y localización.

AMARILLO O AMARILLO NARANJA

Señal de advertencia, se debe estar alerta a todo riesgo. Indicadores de peligro (fuego, explosión, radiación, intoxicación, etc.) Prevención de escalones hacia arriba o hacia abajo, Atención, precaución. Verificación, obstáculos.

AZUL

Señal de obligación Acción de mando; es conveniente acatar u obedecer las señales respectivas. Comportamiento o acción específica. Obligación a vestir un equipo de protección personal. Señal de salvamento o de auxilio. Puertas, salidas, pasajes, material, puestos de salvamento o de socorro. Conducción de seguridad. Zonas o caminos que se deben tener presentes para **ACTUAR CON SEGURIDAD** Rutas de evacuación, puntos de encuentro.

VERDE

Situación de seguridad Vuelta a la normalidad **NOTA:** Cuando el color de fondo sobre el que tenga que aplicarse el color de seguridad dificulte la percepción, utilizar un color de contraste que enmarque o se alterne con el de seguridad, de acuerdo con la siguiente tabla: **COLOR DE SEGURIDAD COLOR DE CONTRASTE** Rojo Blanco* Amarillo o amarillo naranjado, Negro, Azul Blanco, Verde Blanco, el color de contraste para blanco será negro y para negro será blanco.

La combinación de colores, símbolos o pictogramas sobre la forma geométrica de un panel proporciona igualmente información sobre seguridad y salud. Así:

CLASES DE SEÑALES

SEÑAL DE PROHIBICIÓN: Una señal que prohíbe un comportamiento que pueda provocar un peligro.

Características: - Forma redonda - Pictograma negro sobre fondo blanco. Bordes y banda roja transversal descendente de izquierda a derecha atravesando el pictograma a 45° respecto a la horizontal, (el rojo deberá cubrir como mínimo el 35% de la superficie de la señal).

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

➤ **SEÑAL DE ADVERTENCIA:** Advierte de un riesgo o peligro.

Características: - Forma triangular - Pictograma negro sobre fondo amarillo (el amarillo deberá cubrir como mínimo el 50% de la superficie de la señal), bordes negros. Como excepción, el fondo de la señal sobre "materias nocivas o irritantes" será de color naranja, en lugar de amarillo.

➤ **SEÑAL DE ACCIÓN DE MANDO O SEÑAL DE OBLIGACIÓN:** Obliga a un comportamiento determinado.

Características: - Forma redonda - Pictograma blanco sobre fondo azul (el azul deberá cubrir como mínimo el 50% de la superficie de la señal).

➤ **SEÑAL DE SALVAMENTO O DE SOCORRO:** Proporciona indicaciones relativas a las salidas de socorro o rutas de evacuación a los primeros auxilios o a los dispositivos de salvamento.

Características: - Forma cuadrada o rectangular - Pictograma blanco sobre fondo verde (el verde deberá cubrir como mínimo el 50% de la superficie de la señal)

➤ **SEÑAL DE INFORMACION:** Relativa a los equipos de lucha contra incendios.

Características: - Forma cuadrada o rectangular - Pictograma blanco sobre fondo rojo (el rojo deberá cubrir como mínimo el 50% de la superficie de la señal).

SEGÚN TIPO DE EXTINTOR:

➤ **SEÑAL LUMINOSA:** Es emitida por medio de un dispositivo formado por materiales transparentes o translúcidos, iluminados desde atrás o desde el interior, de tal manera que aparezca por sí misma como una superficie luminosa. Características:

a) La luz emitida por la señal deberá provocar un contraste luminoso apropiado respecto a su entorno, en función de las condiciones de uso previstas. Su intensidad deberá asegurar su percepción, sin llegar a producir deslumbramientos.

b) La superficie luminosa que emita una señal podrá ser de color uniforme, o llevar un pictograma sobre un fondo determinado, teniendo en cuenta los colores de seguridad. Si un dispositivo puede emitir una señal tanto continúa como

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

intermitente, la señal intermitente se utilizará para indicar, con respecto a la señal continua, un mayor grado de peligro o una mayor urgencia de la acción requerida.

- c) No se utilizarán al mismo tiempo dos señales luminosas que puedan dar lugar a confusión, ni una señal luminosa cerca de otra emisión luminosa apenas diferente. Cuando se utilice una señal luminosa intermitente, la duración y frecuencia de los destellos deberán permitir la correcta identificación del mensaje, evitando que pueda ser percibida como continua o confundida con otras señales luminosas.
- d) Los dispositivos de emisión de señales luminosas para uso en caso de peligro grave deberán ser objeto de revisiones especiales o ir provistos de una bombilla auxiliar.

➤ **SEÑAL ACÚSTICA:** Es sonora, codificada, emitida y difundida por medio de un dispositivo apropiado, sin intervención de voz humana o sintética.

Características: La señal acústica deberá tener un nivel sonoro superior al nivel de ruido ambiental, de forma que sea claramente audible, sin llegar a ser excesivamente molesto. No deberá utilizarse una señal acústica cuando el ruido ambiental sea demasiado intenso.

El sonido de una señal de evacuación deberá ser continuo.

VÍAS DE CIRCULACIÓN

Cuando sea necesario para la protección de las personas, las vías de circulación de vehículos deberán estar delimitadas con claridad mediante franjas continuas de un color bien visible, preferentemente blanco o amarillo, teniendo en cuenta el color del suelo. La delimitación deberá respetar las necesarias distancias de seguridad entre vehículos y objetos próximos, y entre peatones y vehículos, así como las zonas que representen riesgo de accidentalidad para los peatones (aislamiento de zonas).

ASPECTOS A TENER EN CUENTA AL ELEGIR O UBICAR UNA SEÑAL DE SEGURIDAD.

1. Las señales deben ser de un material resistente a golpes, e inclemencias del tiempo.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

-
2. Las dimensiones de las señales, así como sus características de color y material, garantizarán su buena visibilidad y comprensión.
 3. Las señales se instalarán preferentemente a una altura y en una posición apropiadas en relación al ángulo visual de la población, teniendo en cuenta posibles obstáculos en la proximidad inmediata del riesgo u objeto que deba señalizarse.
 4. El lugar de la ubicación de la señal deberá estar bien iluminado, ser accesible y fácilmente visible. Si la iluminación general es insuficiente, se empleará una iluminación adicional o se utilizarán colores fosforescentes o materiales fluorescentes o foto luminiscentes (especialmente en los lugares donde se labora en horas nocturnas) según las necesidades.
 5. A fin de evitar la disminución de la eficacia de la señalización no se utilizarán demasiadas señales próximas entre sí.
 6. La elección del tipo de señal, la cantidad y su ubicación debe hacerse teniendo en cuenta las características de la señal, los riesgos, elementos o circunstancias que hayan de señalizarse, la extensión de la zona a cubrir y el número de personas afectadas.
 7. Los medios y dispositivos de señalización deberán ser, según los casos, limpiados, mantenidos y verificados regularmente, y reparados o sustituidos cuando sea necesario, de forma que conserven en todo momento sus cualidades intrínsecas y de funcionamiento. Las señalizaciones que necesiten de una fuente de energía dispondrán de alimentación de emergencia que garantice su funcionamiento en caso de interrupción de aquella, salvo que el riesgo desaparezca con el corte del suministro.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

MARCO CONCEPTUAL

Como conceptos fundamentales que le dan solidez al desarrollo del Plan de Seguridad Escolar para asegurar la apropiación de los conocimientos en la comunidad educativa se mencionan

Emergencia:

Es toda situación que implique un estado de perturbación parcial o total de un sistema, generalmente ocasionado por la probabilidad de ocurrencia o la ocurrencia real de un evento indeseado.

Clasificación de las emergencias según su origen

- **Natural:** Son todas aquellas ocasionadas en forma directa o indirecta por fenómenos naturales como: sismos, inundaciones, huracanes, maremotos, tormentas, vendavales, erupciones volcánicas.
- **Tecnológica:** Son aquellas inherentes a los procesos, equipos, materias primas e insumo, desarrollados y utilizados por las empresas, de acuerdo con la actividad económica. entre los cuales se encuentran: Incendios, explosión, fuga de materiales, derrame de líquidos, colapso estructural o contaminación ambiental.
- **Social:** Son aquellas emergencias producidas por desórdenes de tipo social, como: amenazas, atentados terroristas, robos, secuestros.

Clasificación de las emergencias según la gravedad

- **Conato de emergencia:** Emergencia local, que puede controlarse de manera sencilla por el personal del área y afecta un pequeño sector de la empresa. La activación de los recursos necesarios para atenderla depende del Rector de la institución.
- **Emergencia parcial:** se presenta en un sector específico de la empresa, pero por sus características requiere otros recursos internos o externos, los cuales se activan en forma automática pero no total. Pero por sus implicaciones no requieren la participación de la alta dirección de la empresa en forma inmediata.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

-
- **Emergencia general:** por sus características, magnitud e implicaciones requiere intervención inmediata, masiva y total de los recursos internos y externos, incluyendo la alta dirección. Para su control requiere la actuación de todos los equipos y brigada.²

Plan de emergencias: *Es un conjunto de procedimientos técnicos y administrativos de prevención y control de riesgos que permite organizar y optimizar los recursos de la empresa con el fin de evitar o reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y/o económicas que puedan derivarse de una situación de emergencia.*

Desastres: Alteraciones intensas en las personas, bienes, servicios y el ambiente, causadas por un suceso natural o generadas por la actividad humana, que exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

Evento adverso: Alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el ambiente, causadas por la actividad humana. Puede ser una emergencia o un desastre.

Riesgo: Probabilidad de que un suceso exceda un valor específico de daños sociales, ambientales y económicos, en un lugar dado y durante un tiempo de exposición determinada. Puede intervenir sobre sus causas y previniendo sus consecuencias.

Amenaza: Factor externo de riesgo, representado por la potencial ocurrencia de un suceso de origen natural o generado por la actividad humana, que puede manifestarse en un lugar específico, con una intensidad y duración determinada.

Vulnerabilidad: Factor interno de riesgo de un sujeto, objeto o sistema expuesto a una amenaza, que corresponde a su disposición intrínseca de ser dañado en el que se encuentran las personas y los bienes expuestos a una amenaza.³

² Guía Plan Escolar Para la Gestión del Riesgo

³ Guía Plan Escolar Para la Gestión del Riesgo

INFORMACION GENERAL

Tabla 1. PRESENTACION E IDENTIFICACION

PRESENTACION E IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA		
Nombre de la institución educativa: INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR OCAÑA		
SEDE: El Llano		JORNADA:
Departamento: NORTE DE SANTANDER	Municipio: OCAÑA	Barrio/Vereda: El Llano Echavez
DIRECCION:	TELEFONOS:	CORREO ELECTRONICO:
Rector: ALONSO MONTAGUTH NAVAS		Coordinador: Samuel Jiménez Arévalo
No Estudiantes: 521	No. Docentes: 18	No Personal Administrativo: 1
No Aulas: 15	Promedio Estudiantes por Aula: 30	Auditorio: 1
Oficina: 1	Biblioteca: 1	Aulas Informática: 1
cocina: 1		Restaurante: 1
Horarios de Trabajo: 6:30AM – 6 PM		
No de Estudiantes y Personal en cada Jornada: 540 Personas		
Antigüedad del Edificio: más de 30 años		
Tipo Material que Predomina en la Construcción: CEMENTO Y LADRILLO		
AREAS DE MAYOR RIESGO		
Dentro del plantel: La antigüedad del plantel, presencia de graderías sin pasamanos, patio de juegos con garampias y valdosas que sobresalen.		
Fuera del plantel: Vía de alta transitabilidad de vehículos particulares y de transporte público y motocicletas		
AREAS MAS SEGURAS		
Dentro del plantel: Zona conocida como el patio.		
Fuera del plantel: No se encuentra ninguna debido a que la escuela está ubicada en una zona con mucho acceso de vehículos		
Emergencias Sufridas en la Institución: caídas de estudiantes a la hora del descanso		
Fecha de Elaboración de este Formulario:		Fecha de Actualización:

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Tabla 2. DISTRIBUCION POR AREAS

La distribución por plantas de la escuela se realizó tomando en cuenta que está dividido en dos pisos.

PLANTA	DEPENDENCIA
Planta 1	Coordinación, cocina Restaurante escolar Salones 6 sala de informática Aula de lectura Unidad Sanitaria Cooperativa.
Planta 2	Aula Múltiple Unidad sanitaria Oficinas Salones 7

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Tabla 3. ASPECTOS GENERALES DE LA EDIFICACION

TITULO	ELEMENTOS ESTRUCTURALES
Estructura	De gran antigüedad
Fachada	En buen estado
Cubierta superior	Con presencia de humedad
Paredes inferiores	Presencia de garrapatas
Puertas	Pesadas de madera y algunas de aluminio
Escaleras	Sin antideslizante
Pisos	Baldosas levantadas
Ventanas	Grandes con presencia de vidrios

Tabla 4. SERVICIOS E INSTALACIONES DE SERVICIOS

SUMINISTRO	SERVICIO	MEDIO
EXTERNO	Energía * Acueducto *Telefonía	Empresas de servicios públicos
INTERNO	NINGUNO	

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

**LOCALIZACION PLANOS FISICOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, DE LAS
AREAS DE INFLUENCIA Y PUNTOS CRITICOS**

Limites

POR EL NORTE: Barrio 20 de Julio

POR EL SUR: Barrio Santa Marta

POR EL ORIENTE: Barrio el Uvito

POR EL OCCIDENTE: Barrio Marabel

**"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no
estamos preparados"**

RECURSOS INTERNOS Y EXTERNOS EXISTENTES PARA EMERGENCIA

Tabla 5. EXTINTORES

LUGAR	CANTIDAD	TIPO	CAPACIDAD	ESTADO
Planta 2	1	multipropósito	10 lbs	cargado
Salón informática	1	solkaflam	3.700 gr	cargado

TABLA No 6 GABINETES CONTRA INCENDIO

LUGAR	CANTIDAD	CLASE	ELEMENTOS
No hay dentro de la Institución	0	0	0

Tabla 7. CAMILLAS

LUGAR	CANTIDAD	TIPO
Primero y segundo piso	2	Poliestileno

Tabla 8. OTROS ELEMENTOS

RECURSO	UBICACIÓN	ESTADO	CARACTERÍSTICAS
campana	Primer piso	bueno	Utilizada como alarma

Se cuenta con señalización que no cumplen con las Norma Técnica Colombiana ICONTEC y que no son suficientes

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

PASOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN ESCOLAR PARA LA GESTION DEL RIESGO

- Identificar los factores de riesgo
- Realizar inventarios de Recursos Humanos y Logísticos
- Hacer un análisis de vulnerabilidad de la planta física.
- Elaborar el plan para la evacuación del Plantel Educativo.

NIVELES DE INTERVENCION

Tabla 9. NIVELES

NIVEL	RADIO DE ACCIÓN	RESPONSABILIDAD
Estratégico (Comité de Emergencias)	Global y total "Qué Hacer"	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Garantizar el cumplimiento del programa de Preparación para Emergencias, asegurando los medios administrativos y técnicos necesarios para su implantación, mantenimiento y puesta en práctica de las fases de entrenamiento, y procedimientos en caso de emergencia. ➤ Asumir la máxima responsabilidad y autoridad antes, durante y después de la emergencia ➤ Tomar decisiones de alto nivel. ➤ Será el único ente autorizado para transmitir información sobre la emergencia a la empresa, medios de comunicación y familiares de los afectados si los hubiese.
Táctico (Coordinador Operativo- Jefe de emergencia)	Parcial " Cómo Hacer"	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responder operativamente por el manejo y supervisión de la emergencia ➤ Definir acciones según el curso de actuación determinado por el Comité de emergencia y destinar recursos para su implementación
Operativo (Grupos operativos de emergencia)	Puntual y restringido "Ejecutar"	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizar Recursos ➤ Ejecutar las acciones

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL PLAN DE EMERGENCIA

Tabla 10. FUNCIONES COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR

COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR		
<i>Antes</i>	<i>Durante</i>	<i>Después</i>
<ul style="list-style-type: none"> √ Garantizar la elaboración e implementación de un plan de emergencias √ Coordinar con entidades externas: Clínicas aledañas, estación de bomberos, defensa civil, policía. Mantener actualizado los números telefónicos de estas entidades. √ Conocer el funcionamiento del plan de emergencias, para tomar las medidas correctivas de acuerdo a la evaluación de los resultados √ Conocer y evaluar emergencias: causas, atención, consecuencias y medidas correctivas √ Realizar reuniones periódicas (mínimo cada 6 meses) para mantener actualizado el Plan de emergencias y garantizar el mantenimiento del mismo. Se deben mantener actas de estas reuniones. √ Coordinar el desarrollo de las actividades de divulgación del plan de emergencias a trabajadores y colaboradores √ Aprobar los integrantes de las brigadas √ Mantener actualizada la lista de vehículos disponibles, así como de los conductores. √ Adelantar un inventario en cada oficina, de los mínimos requerimientos tanto de instalaciones, como de equipos y documentos para continuar operando en caso de emergencia total. √ Estudiar alternativas para la reubicación de dependencias que resulten afectadas por una emergencia 	<ul style="list-style-type: none"> √ Coordinar el desarrollo de las actividades y procedimientos a realizar según evaluación de las condiciones y magnitud de la emergencia. √ Activar cadena de llamadas y/o dar la orden de evacuación si es necesario. √ Coordinar la solicitud de ayuda por parte del grupo de apoyo externo. √ Informar a los familiares de las víctimas √ Servir de órgano de consulta inmediata al coordinador de Emergencia. √ Autorizar las decisiones que se requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> √ Adelantar las diligencias para el levantamiento de cadáveres, actas de defunción, autopsia, funerales, etc. √ Aplicar el plan post emergencia, traslado de dependencias y reanudación de actividades. √ Evaluar la emergencia en cuanto a: causas, atención de la emergencia, impactos causados a las personas, instalaciones, equipos y medio ambiente. √ Determinar las acciones correctivas

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Tabla 11. FUNCIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO

PERSONAL ADMINISTRATIVO		
<i>Antes</i>	<i>Durante</i>	<i>Después</i>
<p>√ Los jefes de cada departamento deben elaborar un listado del personal a su cargo, en el que se incluyan: Nombre, dirección, teléfono, alergias, grupo de sangre</p> <p>√ Tener plenamente identificadas las vías y puertas de salida y mantenerlas libres de obstáculos</p> <p>√ Identificar posibles factores de riesgo e informar al Comité de emergencia y/o Salud Ocupacional de estos y sus posibles soluciones</p> <p>√ Asistir a las reuniones y capacitaciones periódicas para el personal en aspectos de seguridad</p> <p>√ Identificar los archivos y documentos críticos, tanto en medio físico como magnético y mantener copias, adecuadamente almacenadas y con la facilidad de ser tomadas y evacuadas en caso de emergencia.</p> <p>√ Conocer detalladamente los equipos eléctricos con que se encuentran trabajando, así como los sitios de conexión eléctrica</p> <p>√ Identificar y saber manejar el equipo extintor de incendios más cercano al área de trabajo</p>	<p>√ Salvar la información y los archivos que se encuentran trabajando en la medida de lo posible.</p> <p>√ Apagar todos los equipos eléctricos y desconectarlos de la fuente de energía</p> <p>√ Hacer salir a los visitantes del área</p> <p>√ Salir en forma ordenada, una persona detrás de otra, sin correr, impidiendo que las personas se devuelvan o se queden en el área, dejando cerradas las puertas sin seguro.</p> <p>√ Seguir las instrucciones del coordinador de evacuación, asistir al punto de reunión y reportar su presencia.</p>	<p>√ Al reingresar al área observar cuidadosamente detectando factores de riesgo adicionales</p> <p>√ Ocupar un sitio de trabajo y evaluar los daños</p> <p>√ Conectar los equipos eléctricos solo cuando sean autorizados.</p> <p>√ Tratar de recuperar la información</p> <p>√ Presentar un informe de las novedades al jefe del área</p> <p>√ Esperar ordenes de reingreso al área</p>

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

DIAGNOSTICO GENERAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR

SEDE EL LLANO

Ocaña Norte de Santander

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS

ASPECTO VULNERABLE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIÓN
ORGANIZACIÓN		
¿Existe una política general en Gestión del Riesgo donde se indica la prevención y preparación para afrontar una emergencia?	NO	QUE SE IMPLEMENTE
¿Existe Comité de emergencias y tiene funciones asignadas?	NO	DEBE CREARSE
¿Promueve activamente el programa de preparación para emergencias en la comunidad educativa?	NO	DESARROLLAR ACTIVIDADES
¿La comunidad educativa ha adquirido responsabilidades específicas en caso de emergencias?	SI	
¿Existen brigadas de emergencia?	NO	No se conformaran por la edad de los estudiantes.
¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?	NO	
¿Existen instrumentos o formatos, folletos, carteleras como material de difusión en	SI	

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

temas de prevención y control de emergencias?		
CAPACITACIÓN		
¿Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias?	SI	
¿Los miembros del comité de emergencias se encuentran capacitados según los planes de acción?	NO	
¿Los integrantes de la IE han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias y en general saben auto protegerse?	PARCIAL	
¿El personal de la brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias?	NO	Dado que no se crearan brigadas solo los docentes se capacitaran en temas como primeros auxilios, seguridad, control de incendios y evacuación. Los estudiantes recibirán capacitación únicamente en evacuación.
¿Está divulgado el plan de emergencia y contingencias y los distintos planes de acción?	NO	
¿Se cuenta con manuales, folletos como material de difusión en temas de prevención	SI	

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

y control de emergencias?		
RECURSOS Y SUMINISTROS		
¿Existen recursos y suministros para el personal de las brigadas y el comité de emergencias?	NO	
¿Se tienen implementos básicos para el plan de acción de primeros auxilios en caso de requerirse?	SI	
¿Se cuenta con implementos básicos para el plan de acción de conraincendios, tales como herramientas, manuales, extintores, palas entre otros, De acuerdo con las necesidades específicas y reales para las instalaciones de la Institución?	PARCIAL	

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR

Ocaña Norte de Santander

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD DE LOS MATERIALES

ASPECTO VULNERABLE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIÓN
MATERIALES		
¿Se cuenta con cinta de acordonamiento o balizamiento?	NO	Comprar cinta
¿Se cuenta con extintores?	SI	Incluir su revisión en el programa de mantenimiento y ubicación
¿Se cuenta con camillas?	SI	Incluir su mantenimiento dentro del programa.
¿Se cuenta con botiquines?	SI	REVISION DE LOS MISMO PARA CONTAR CON LOS IMPLEMENTOS
EDIFICACIONES		
¿El tipo de construcción es sismo resistente?	NO	
¿Las escaleras se encuentran en buen estado?	PARCIAL	No cuentan con antideslizante
¿Existe más de una salida?	SI	
¿Existen rutas de evacuación?	NO	No señalizadas
¿Se cuenta con parqueadero?	NO	

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

¿Las ventanas cuentan con película de seguridad?	NO	
¿Están señalizadas las vías de evacuación y equipos contra incendios?	NO	
EQUIPOS		
¿Se cuenta con algún sistema de alarma?	SI	Pero no es el recomendado
¿Se cuenta con sistema de comunicaciones internas?	NO	
¿Existen hidrantes cerca de la Institución?	SI	
¿Se cuenta con un programa de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia?	NO	

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR

Ocaña Norte de Santander

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS Y PROCESOS

SERVICIOS PÚBLICOS		
¿Se cuenta con un buen suministro de energía?	SI	
¿Se cuenta con buen suministro de agua?	PARCIAL	
¿Se cuenta con un buen programa de recolección de basuras?	SI	
¿Se cuenta con un buen servicio de radiocomunicaciones?	NO	
SISTEMAS ALTERNOS		
¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua?	NO	
¿Se cuenta con una planta eléctrica de emergencia?	NO	
¿Se cuenta con hidrantes exteriores?	NO	
¿Se cuenta con sistema e iluminación de emergencia?	NO	
¿Se cuenta con un buen sistema de vigilancia	PARCIAL	

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

física?		
¿Se cuenta con un sistema de comunicación diferente al público?	NO	
RECUPERACIÓN		
¿Se cuenta con algún sistema de seguros para los integrantes de la IE?	SI	
¿Se cuenta asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio atentados terroristas entre otros?		
¿Se cuenta con un sistema alternativo para asegurar los documentos en medios magnéticos y con alguna compañía aseguradora?	NO	
¿Se cuentan asegurados los equipos y todos los bienes en general?		

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

AMENAZAS Y VULNERABILIDAD INSTITUCION EDUCATIVA

DETERMINACION DE LAS AMENAZAS PROBABLES

Este procedimiento, en la práctica identifica las amenazas potenciales, así como su posibilidad de causar emergencia y cualifica o cuantifica los efectos o consecuencias. La identificación de las amenazas determina escenarios de desastres previsibles.

Sismo

La zona Andina es en sí una zona de riesgo sísmico en Colombia. Los sismos son intensos hacia la costa Pacífica y hacia el Sur y centro Occidente de Colombia. También son intensos en el margen llanero y el occidente de los Santanderes, y la cordillera Central hasta Honda. En segundo nivel aparece el Norte, centro y Oriente antioqueños, la región del Magdalena Medio y occidente de Santander. Los andes de Colombia hacen parte del Cinturón de Fuego del Pacífico, una de las zonas sísmicamente más activas del planeta. La convergencia de las placas Suramericana, de Nazca y del Caribe, hace que este emplazamiento tectónico resulte complejo y que Colombia esté sometida a una serie de movimientos sísmicos procedentes de diversas fuentes. .

Entre las Fuentes Interplaca, la “Zona de Subducción”, cuya traza superficial discurre de norte a sur separada unos 150 a 200 km del margen de la Costa del Pacífico colombiano.

Los sismos superficiales con posibilidades de generar tsunamis, por lo menos en vecindades de la frontera con Ecuador, pueden llegar a magnitud 8, por lo que esta es la más importante de las fuentes sísmicas del país. Otra fuente de este tipo es la “Zona de Beni off”, porción más profunda de la zona de subducción, que en la corteza profunda llega hasta más de 100 km, y cuya actividad afecta el centro occidente de Colombia en la parte norte del Valle del Cauca. Sus magnitudes suelen ser de 7.0 en la escala de Richter. Sismicidad asociada a Fuentes “Intraplaca”. A esta categoría pertenecen varios sistemas de fallas, como el Sistema de Fallas de Romeral, el Sistema de Fallas Cauca-Patía, el Sistema de Fallas del Margen Llanero, el Sistema de Fallas Santa marta-Bucaramanga, entre otras, y fallas potencialmente activas. Este tipo de fuente que suele generar en principio sismos de magnitud 6 a poca profundidad, los más destructivos cuando los focos someros se dan cercanos a las ciudades, como en el caso de Popayán

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

(1983) y Armenia (1999), también pueden amenazar zonas rurales de los andes colombianos cuando desencadenan fenómenos poco frecuentes, como la avalancha del Páez (1994).

Salvo excepcionales desastres producidos por movimientos masales detonados por el evento sísmico y olas causadas por tsunamis, las víctimas humanas que cobran los terremotos están asociadas en su gran mayoría a la destrucción de las estructuras del hábitat urbano. Aquí el asunto es que las construcciones existentes en las áreas rurales de la zona andina colombiana, son autoconstruidas y no siguen código alguno de construcción, y menos la aplicación de las normas sismo-resistentes. No obstante, el bahareque es en sí una arquitectura vernácula de las zonas donde se usa la guadua, tan exitosa para sustituir la vulnerable tapia y las construcciones en adobe, tal que su tecnología ha sido calificada de “temblorera”. De ahí la importancia del bahareque en la zona de influencia de la Colonización Antioqueña.

Al determinar los niveles de la amenaza sísmica en las diferentes regiones de Colombia, el 86% de los colombianos se encuentran bajo un nivel de amenaza sísmica apreciable: en zonas de amenaza alta aparecen cerca de 475 municipios con el 35% de los habitantes; en zonas de amenaza intermedia 435 municipios con el 51% de la población; y en zonas de amenaza baja 151 municipios con aproximadamente el 14% de los colombianos. Pero el riesgo no sólo depende del grado de amenaza sísmica, sino también del grado de vulnerabilidad que en general tienen las edificaciones en cada sitio.

Escenario de riesgo por sismos

La Falla de Bucaramanga-Santa Marta atraviesa el municipio de Sur a Norte por el costado Oeste y afecta de manera directa a todo el municipio, ya que esta Falla es de tipo regional y se encuentra activa, el municipio de Ocaña presenta un grado de amenaza intermedio donde existe la probabilidad de alcanzar valores de aceleración pico efectiva mayores de 0,10 g y menores o igual de 0,20 g. Como antecedente se determina que entre 1664 y 1960 el área del departamento ha sido afectada por numerosos sismos destructores, seis de ellos con intensidades mayores o iguales a VII.

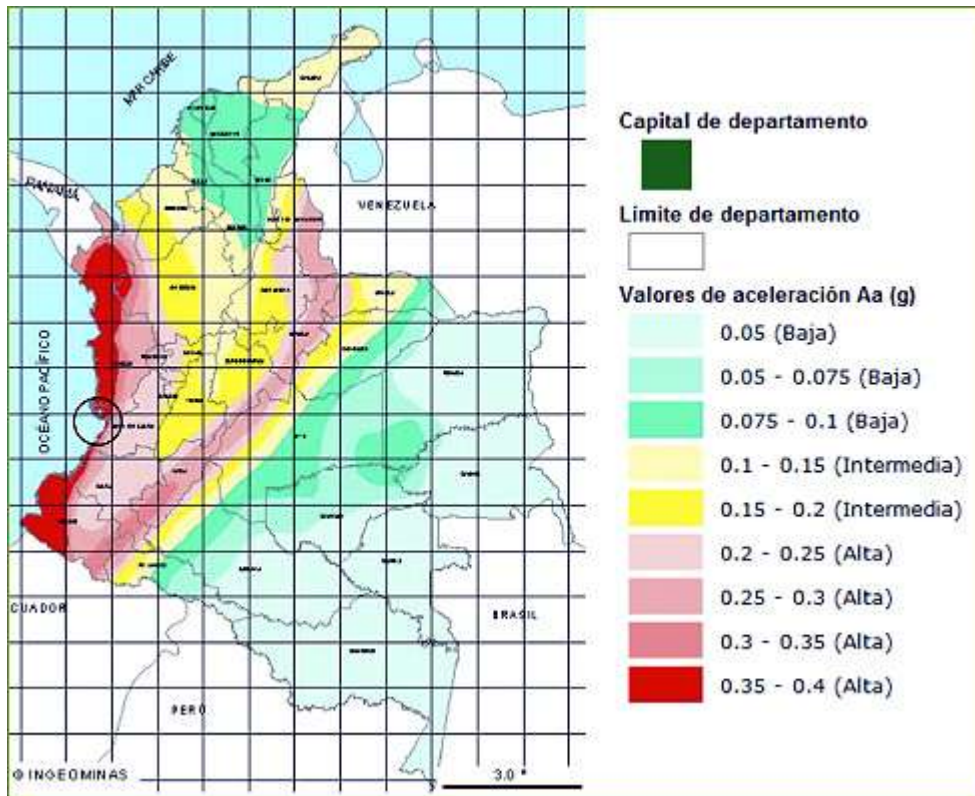
Localmente, este nivel de amenaza se incrementa para la mayoría de los sectores de la ciudad, debido a los efectos de la amplificación de las ondas sísmicas debido a las características de la topografía del terreno.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

El panorama del riesgo sísmico se completa con la vulnerabilidad de las edificaciones, lo cual depende de la época en que fueron construidos (calidad de los materiales y métodos constructivos), el tipo de estructura, el uso, el estrato socio económico y el mantenimiento, entre otros. En la actualidad, más de la mitad de las manzanas construidas en la ciudad corresponden a estratos socio económicos 1 y 2, de donde se infiere una alta vulnerabilidad estructural, principalmente la comuna central José Eusebio Caro por presentar viviendas antiguas construidas en madera propensas a la combustión, sin excluir cualquier edificio de tipo institucional y comercial que no cuente con planes de prevención y emergencias.

Esta situación, junto a los otros factores de vulnerabilidad expuestos, hace que, pese a que la amenaza sísmica en la ciudad no es extrema, el riesgo sí lo es para muchos sectores, debido a la vulnerabilidad estructural de las edificaciones.

MAPA DE AMENAZA SISMICA



“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Incendio

Otras de las amenazas latentes que pueden llegar a afectar las instalaciones de la Institución Educativa, son los incendios debido a la carga combustible representada en: muebles, elementos de oficina, papelería, equipos eléctricos y otros materiales líquidos combustibles e inflamables.

Incendios en cocina por escape de gas, rotura de tuberías.

Incendios forestales provocados por la intervención humana.

Incendios estructurales provocados por intervención humana y/o instalaciones eléctricas en mal estado.

Amenazas de Origen Socio - Económico

Atentado y Amenaza de Bomba

El aspecto sociocultural que vive actualmente Colombia debido a la crisis de carácter social y política relacionada con el narcotráfico, las guerrillas, el paramilitarismo, grupos de limpieza social, secuestros en masa y todos aquellos fuera del orden consagrado por la Constitución Política de Colombia y el ámbito mundial, hace que el país viva una época de violencia y terrorismo indiscriminado, de igual forma se debe considerar la ubicación de la Institución Educativa en zona

Ubicación geográfica de las amenazas

Los tipos de amenazas relacionados anteriormente hacen vulnerable la Institución Educativa por estar focalizados en áreas contiguas o cercanas a la misma.

Riesgos:

Además de las amenazas anteriores la Institución Educativa Normal superior Ocaña es vulnerable frente a los riesgos que se presentan como lo son:

- **PRESENCIA DE GRADAS SIN SU RESPECTIVO ATIDESLIZANTE**
- **AGLOMERACION EN VIAS DE EVACUACION.**
- **DESAGUES SIN CUBIERTA.**
- **CIELO RASOS EN MAL ESTADO.**

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

- **PRESENCIA DE HUMEDAD EN EDIFICACION.**

CONDICIONES Y CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA PROBABILIDAD Y CONSECUENCIA DE LOS RIESGOS

Las amenazas anteriormente descritas se ven afectadas y condicionadas por una serie de condiciones internas y circunstancias externas que tienden a aumentar su probabilidad o su gravedad, ellas son:

- Las edificaciones se encuentran ubicadas en Ocaña considerada zona intermedia de sismicidad.
- La Institución no ha realizado ningún simulacro de evacuación.
- No se cuenta con personal capacitado en Gestión de Riesgo

Tabla 12.DESCRIPCION DE LAS AMENAZAS POR ESCENARIO

ÁREA	Sismo	Incendio	Terrorismo	Caída de avión	Tormenta Eléctrica
Institución Educativa Normal Superior	X	X	X		

FACTORES DE VULNERABILIDAD

○ **Víctimas**

Se refiere al número, tipo y gravedad de las víctimas que se puedan producir entre alumnos, docentes, personal administrativo, y comunidad. Representa la “Vulnerabilidad Humana” del sistema.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

- **Ambiental**

Se refiere a los niveles de daño que se puede ocasionar al Ecosistema, ya sea a los cuerpos de agua, a la fauna o a la flora y al aire como consecuencia de un siniestro. Representa la “Vulnerabilidad Ambiental” del sistema.

- **Operacional**

Se refiere al tiempo de parálisis o nivel de afectación del funcionamiento de la Empresa como consecuencia de la emergencia. Representa la “Vulnerabilidad Operacional” del sistema.

- **Económica**

Se refiere a las pérdidas económicas directas sufridas por la Empresa como consecuencia de la emergencia. Representa la “Vulnerabilidad Económica” del sistema.

- **Imagen**

Se refiere al nivel de daño causado a la imagen de la Institución como consecuencia del nivel de responsabilidad que la opinión asume tuvo la Institución en la presentación de la emergencia. Representa la “Vulnerabilidad Institucional” del sistema.

- **Información**

Se refiere a los niveles de pérdida de información crítica y/o estratégica para la Institución como consecuencia de la emergencia potencial. Se refiere a la “Vulnerabilidad Estratégica” del sistema.

PROBABILIDAD DE LAS EMERGENCIAS

Para efectos de la planificación para emergencias, los eventos se clasifican de acuerdo a la probabilidad de ocurrencia, asignándole a cada uno un valor.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Tabla 13.CATEGORÍAS DE FRECUENCIA

PROBABILIDAD	DEFINICIÓN	PUNTOS
Improbable	Muy difícil que ocurra , se espera que ocurra menos de una vez en 50 años	1
Remoto	Muy baja posibilidad , ha sucedido o se espera que suceda solo pocas veces, una vez entre los 20 y los 50 años	2
Ocasional	Limitada posibilidad de ocurrencia, sucede en forma esporádica; una vez entre los 5 y los 20 años	3
Moderado	Mediana posibilidad de ocurrencia; sucede algunas veces; una vez entre 1 y los 5 años	4
Frecuente	Significativa posibilidad de ocurrencia; sucede en forma reiterada, entre 1 vez y 10 veces al año	5
Constante	Alta posibilidad de ocurrencia, ocurre en forma seguida, más de 10 veces al año	6

GRAVEDAD DE LA CONSECUENCIA

La gravedad de la consecuencia se clasifica en 6 niveles, cada uno con un valor relativo.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

TABLA DE CONSECUENCIAS POR FACTOR DE VULNERABILIDAD

Tabla 14. Víctimas (vulnerabilidad humana)

Gravedad	Definición	Puntos
Insignificante	Sin lesiones	1
Marginal	Lesiones leves sin incapacidad	2
Grave	Lesiones leves incapacitantes	5
Crítica	Una víctima grave con hospitalización	10
Desastrosa	Varias lesiones con hospitalización, 1 muerte	20
Catastrófica	Varias muertes	50

Tabla 15. Daño Ambiental (Vulnerabilidad ambiental)

Gravedad	Definición	Puntos
Insignificante	No se produce contaminación	1
Marginal	Contaminación Leve Recuperable	2
Grave	Contaminación Leve No Recuperable	5
Crítica	Contaminación Grave Recuperable a Mediano Plazo	10
Desastrosa	Contaminación Grave Recuperable a Largo Plazo	20
Catastrófica	Contaminación Grave No Recuperable	50

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Tabla 16. Afectación a la Operación (Vulnerabilidad Operacional)

Gravedad	Definición	Puntos
Insignificante	Menos 8 horas	1
Marginal	Entre 8 horas y un día	2
Grave	Entre 1 y 5 días	5
Crítica	Entre 5 y 15 días	10
Desastrosa	Entre 15 y 30 días	20
Catastrófica	Más de 30 días	50

Tabla 17. Pérdidas económicas (vulnerabilidad económica)

Gravedad	Definición	Puntos
Insignificante	Pérdida no mayor al 0.1 %	1
Marginal	Pérdida entre el 0.1 % y el 0.5 %	2
Grave	Pérdida entre el 0.5 % y el 2.0 %	5
Crítica	Pérdida entre el 2.0 % y el 5.0 %	10
Desastrosa	Pérdida entre el 5.0 % y el 10.0 %	20
Catastrófica	Pérdida mayor al 10.0 %	50

Nota: Los valores de referencia para las pérdidas Económicas deberán ser revisados y actualizados bajo una base mínima anual, en función de la situación económica de La Institución.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Tabla 18. Daño a la imagen (vulnerabilidad institucional)

Gravedad	Definición	Puntos
Insignificante	Solo difusión dentro de la instalación	1
Marginal	Solo difusión interna en la clínica	2
Grave	Difusión externa a nivel local	5
Crítica	Difusión externa a nivel regional	10
Desastrosa	Difusión externa a nivel nacional	20
Catastrófica	Difusión externa a nivel internacional	50

Tabla 19. Pérdida de Información (Vulnerabilidad Estratégica)

Gravedad	Definición	Puntos
Insignificante	Hasta el 10% información no crítica	1
Marginal	Entre el 10% y el 30% información no crítica	2
Grave	Más del 30% información no crítica	5
Crítica	Hasta el 10% información crítica	10
Desastrosa	Entre el 10% y el 30% información crítica	20
Catastrófica	Más del 30% información crítica	50

VALORES POSIBLES DE RIESGO Y VULNERABILIDAD

Con el fin de realizar el Análisis de Riesgo y Vulnerabilidad para un programa de gestión de riesgos dentro de la empresa, cada escenario, dependiendo de su frecuencia y consecuencias relativas, tendrá asignado un “valor de riesgo” y tendrá una ubicación dentro de una matriz construida con la Frecuencia y la Consecuencia

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Así mismo, a cada posición dentro de la Matriz se le asigna un valor de vulnerabilidad, dado por el porcentaje que el valor del riesgo en dicha posición representa con relación al Riesgo máximo definido. Para el Sistema aplicado a la Empresa, el valor máximo teórico de riesgos es de 300, resultado de la frecuencia máxima que vale 6, multiplicado por la consecuencia máxima que vale 50.

VALORES RELATIVOS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD

El gráfico siguiente nos muestra el valor del riesgo y vulnerabilidad que cada escenario podrá tener, en función de su posición en la matriz. El valor superior representa el Riesgo y el valor inferior, entre paréntesis, representa la Vulnerabilidad.

Dependiendo de la información contenida, se denominará “Matriz de Riesgos o “Matriz de Vulnerabilidad”. En el presente caso es una Matriz Combinada de Riesgo y Vulnerabilidad.

Tabla 20.MATRIZ COMBINADA DE RIESGO Y VULNERABILIDAD

CONSTANTE 6	6 (2%)	12 (4%)	30 (10%)	60 (20%)	120 (40%)	300 (100%)
FRECUENTE 5	5 (1.6%)	10 (3.3%)	25 (8.3%)	50 (16.5%)	100 (33%)	250 (83%)
MODERADO 4	4 (1.3%)	8 (2.6%)	20 (6.6%)	40 (13.3%)	80 (26%)	200 (66%)
OCASIONAL 3	3 (1%)	6 (2%)	15 (5%)	30 (10%)	60 (20%)	150 (50%)
REMOTO 2	2 (0.6%)	4 (1.3%)	10 (3.3%)	20 (6.6%)	40 (13%)	100 (33%)
IMPROBABLE 1	1 (0.3%)	2 (0.6%)	5 (1.6%)	10 (3.3%)	20 (6.6%)	50 (16%)
	1 INSIGNIFI-CANTE	2 MARGINAL	5 GRAVE	10 CRITICA	20 DESAS-TROSA	50 CATASTRO-FICA

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

ACEPTABILIDAD DE LOS RIESGOS

Para poder realizar un Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad se requiere definir qué es “Suficientemente Seguro” para el sistema. Para ello se establecen criterios de aceptabilidad y con ellos se construye la “Matriz de Aceptabilidad de Riesgos”. En ella se grafican los criterios sobre los “niveles” de Riesgo que son aceptables o no para el sistema; estas zonas de “aceptabilidad” se establecen según una matriz de Frecuencia vs.

Consecuencia y se divide en Zona Aceptable, Zona Tolerable, Zona inaceptable y Zona Inadmisible.

DEFINICION DE LAS ZONAS DE ACEPTABILIDAD

Utilizaremos cuatro zonas de aceptabilidad, así:

- ***Aceptable:***

Un escenario situado en esta región de la Matriz, significa que la combinación Frecuencia-Consecuencia no implica una Gravedad Significativa, por lo que no amerita la inversión de recursos y no requiere acciones para la gestión sobre el factor de vulnerabilidad considerado, diferentes a las ya aplicadas en el escenario. Se identifica con color Verde.

- ***Tolerable:***

Un escenario situado en esta región de la Matriz, significa que, aunque deben desarrollarse actividades para la gestión sobre el riesgo, tienen una prioridad de segundo nivel, pudiendo ser a mediano plazo. Se identifica con color Amarillo.

- ***Inaceptable:***

Un escenario situado en esta región de la Matriz, significa que se requiere siempre desarrollar acciones prioritarias e inmediatas para su gestión, debido al alto impacto que tendrían sobre el sistema. Se identifica con color naranja.

- ***Inadmisible:***

Un escenario situado en esta región de la Matriz, significa que bajo ninguna circunstancia se deberá mantener un escenario con esa capacidad potencial de afectar la estabilidad de la Empresa., pues podría hacerla desaparecer. Por ello estos escenarios requieren

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

una atención de “Alta Prioridad” para disminuir a corto plazo su vulnerabilidad. Se identifica con color rojo.

En los casos en que no sea posible disminuir adecuadamente la vulnerabilidad de un escenario INADMISIBLE, debe buscarse la forma de “Cambiar” dicho escenario, reemplazándolo por otro de mejores condiciones de riesgo y vulnerabilidad.

VALORES DE ACEPTABILIDAD

Para determinar los límites de cada una de las zonas de aceptabilidad, utilizaremos los siguientes criterios de valoración, según sea su vulnerabilidad.

Tabla 21. CRITERIOS DE VALORACION

ZONA	CRITERIO DE ACEPTABILIDAD
Aceptable	Hasta el 3.0 % de Vulnerabilidad
Tolerable	Del 3.1 % hasta el 5.0 % de Vulnerabilidad
Inaceptable	Del 5.1 % hasta el 30.0 % de Aceptabilidad
Inadmisible	Más del 30.0 % de Aceptabilidad

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

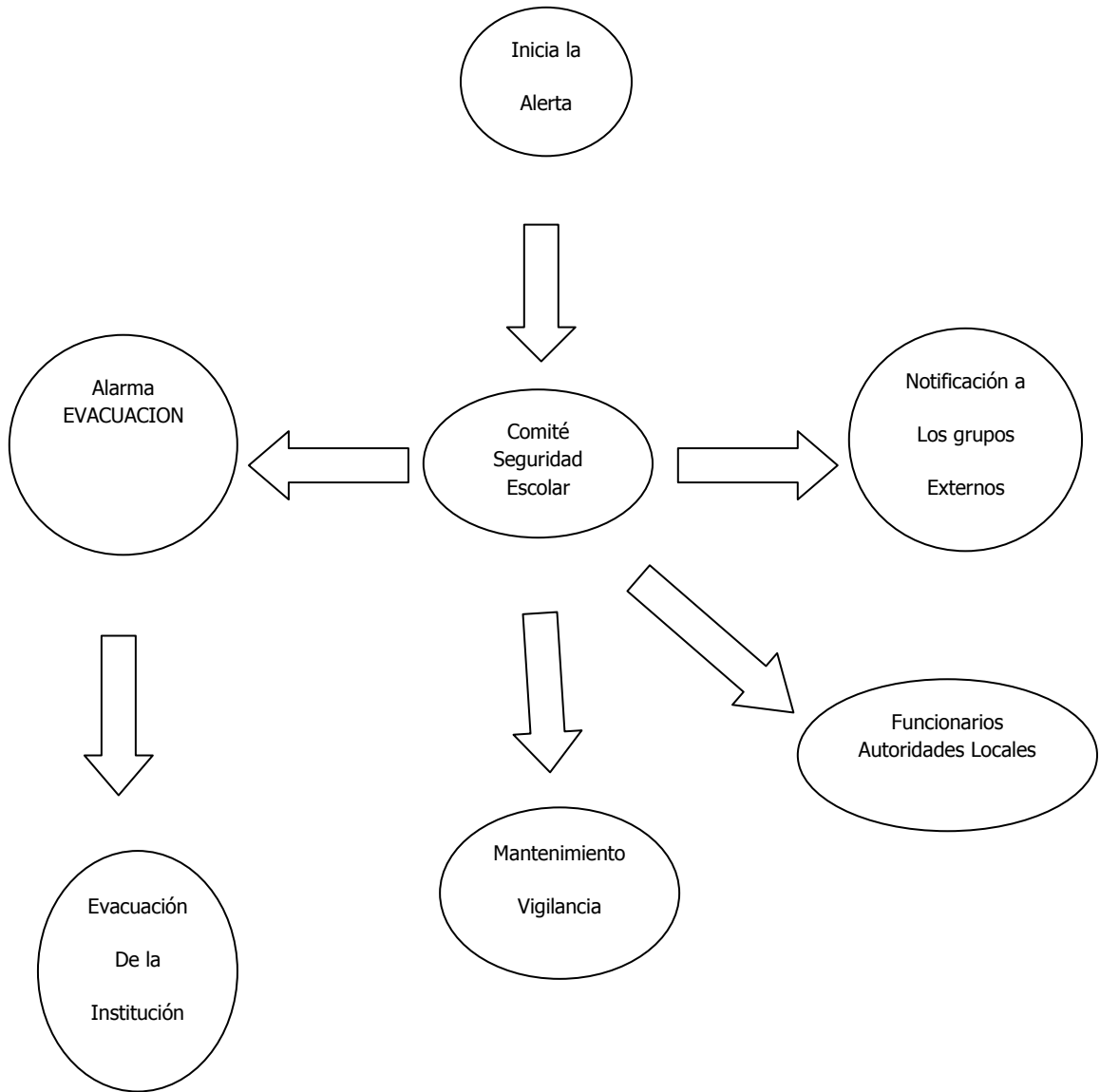
Tabla 22. VALORACIÓN

CONSTANTE 6	Aceptable	Tolerable	Inaceptable	Inaceptable	Inadmisible	Inadmisible
FRECUENTE 5	Aceptable	Tolerable	Inaceptable	Inaceptable	Inadmisible	Inadmisible
MODERADO 4	Aceptable	Aceptable	Inaceptable	Inaceptable	Inaceptable	Inadmisible
OCASIONAL 3	Aceptable	Aceptable	Tolerable.	Inaceptable	Inaceptable	Inadmisible
REMOTO 2	Aceptable	Aceptable	Tolerable.	Inaceptable	Inaceptable	Inadmisible
IMPROBABLE 1	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Tolerable.	Inaceptable	Inaceptable
	1	2	5	10	20	50
	INSIGNIFICANTE	MARGINAL	GRAVE	CRITICA	DESASTROSA	CATASTRÓFICA

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

PLAN OPERATIVO

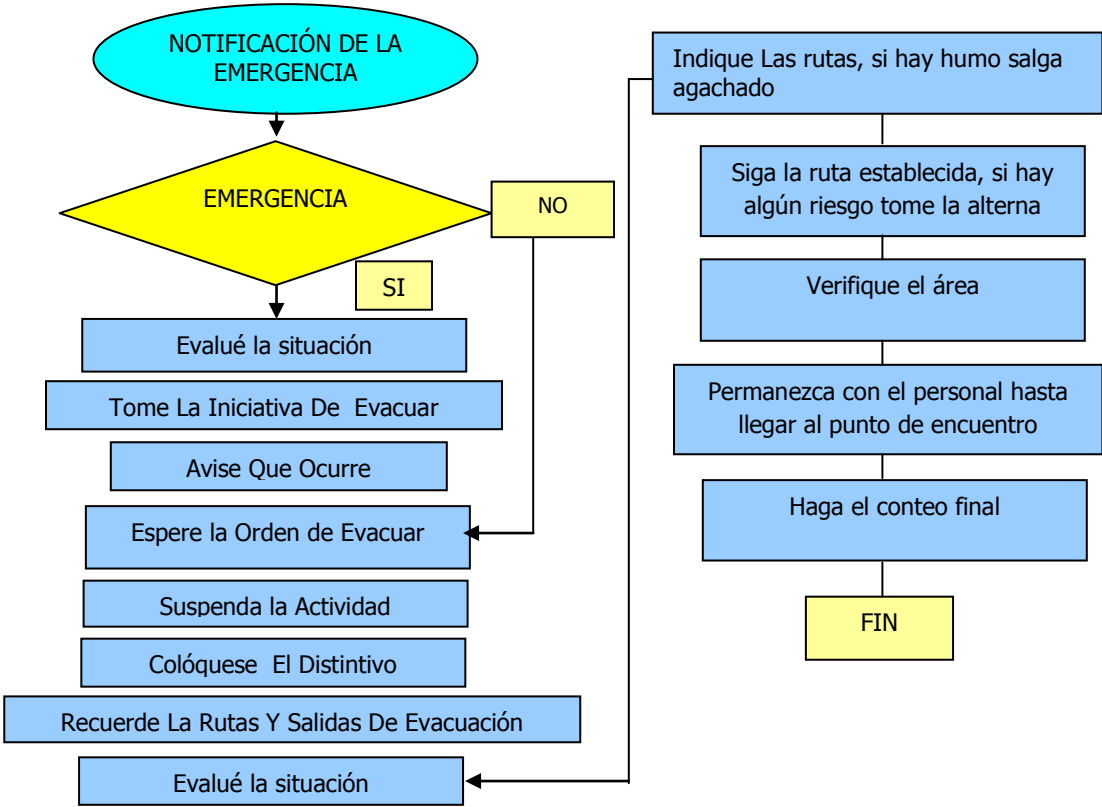
Figura 1. PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EMERGENCIA



Fuente propia.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

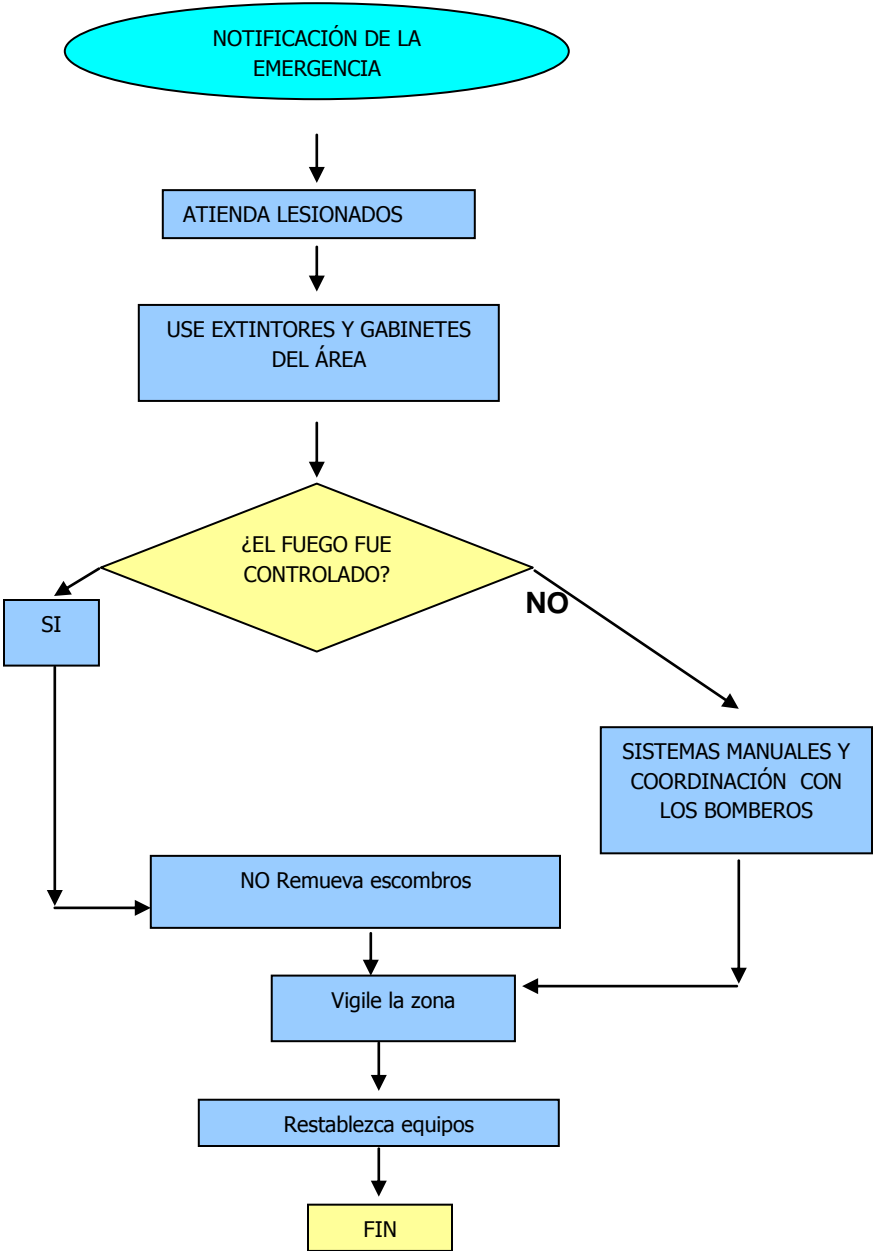
Figura 2. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZANDO EVACUACION



Fuente propia.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

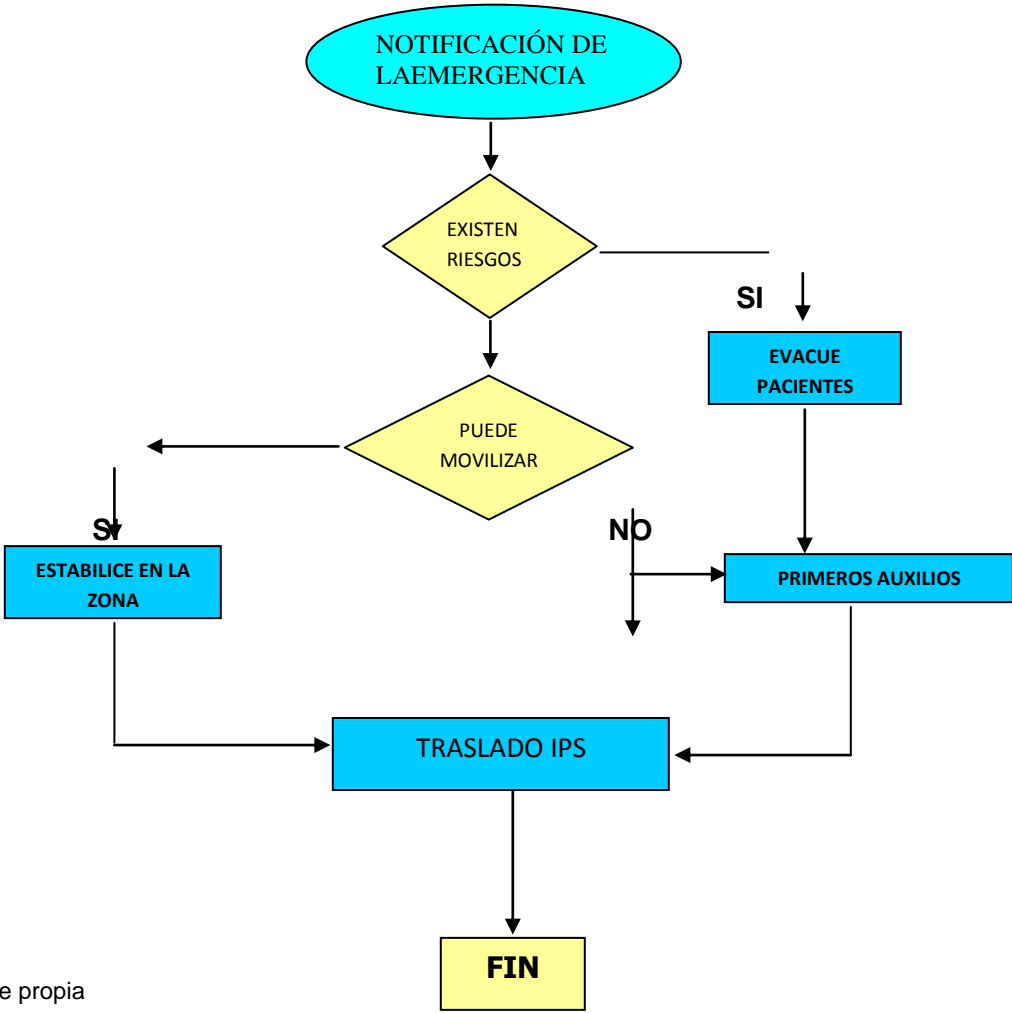
Figura 3. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO INCENDIO



Fuente propia.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

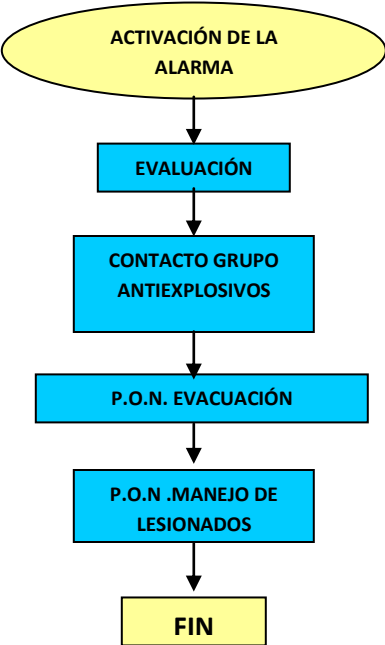
Figura 4. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO MANEJO INICIAL DE LESIONADOS



Fuente propia

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

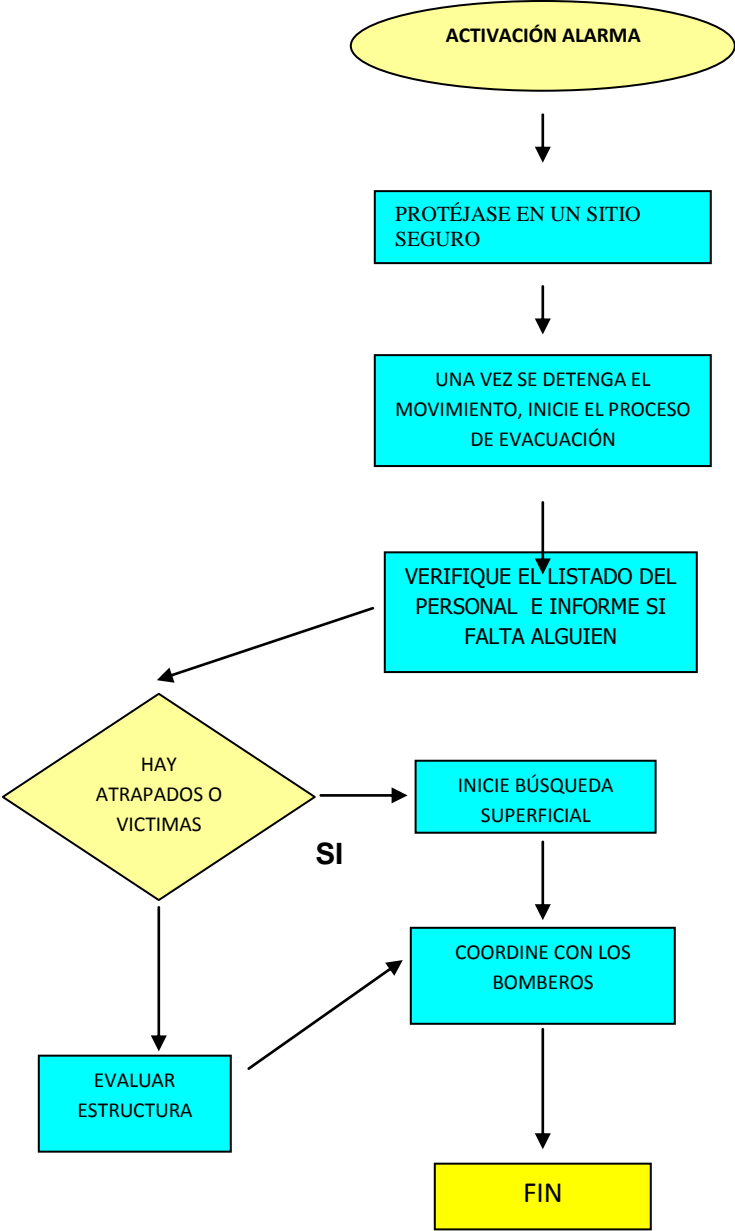
Figura 5. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO ATENTADO TERRORISTA



Fuente propia

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Figura 6. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO TERREMOTO



Fuente propia

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Alertas

La alarma sera reportada por el Comité de Seguridad Escolar (Directivos), a las Brigadas (Docentes) y a la Brigada de Evacuación (estudiantes). se hará por medio de la campana ubicada en el patio de juegos dentro de la Institucion

EVALUACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

El presente Plan de Emergencias de la Institución Educativa deberá ser evaluado y revisado anualmente o antes, de acuerdo a las necesidades o variaciones (físico-ambientales) que la infraestructura o su entorno puedan sufrir. Dicha revisión se llevará a cabo en la segunda semana del mes de Octubre y estará a cargo del Comité de Seguridad Escolar apoyado en los informes elaborados por las Brigadas.

LINEA DE ACCION PREPARATIVOS PARA LA RECUPERACION

De acuerdo con los planteamientos de DÍA (Derechos de Infancia y Adolescencia) Ley 1098 de 2006 los estudiantes no deben perder el derecho a la educación durante emergencias y, a su vez, la educación no puede permanecer al margen de las situaciones de crisis pues a través de ella es posible brindar respuesta humanitaria, ofrecer esperanza futura, remediar el dolor de malas experiencias y desarrollar habilidades para la resolución de conflictos.

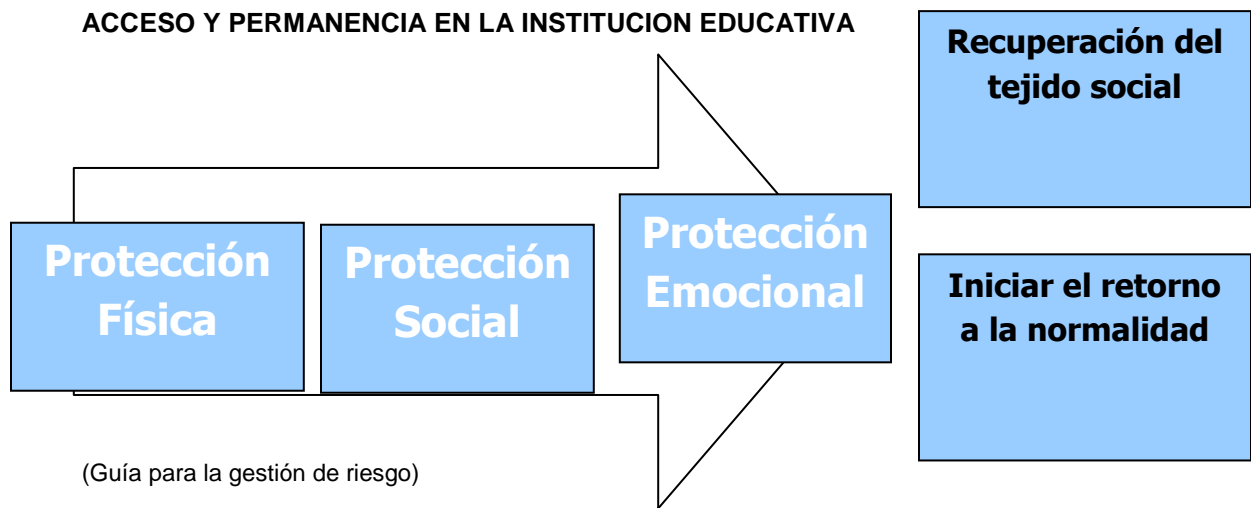
Parte de las estrategias para la recuperación después de un evento de gran magnitud es la disposición previa de pólizas de seguros de manera que se cuente con un mecanismo de protección financiera que amortigüe los costos de la recuperación de la infraestructura educativa y le de viabilidad a la escuela para seguir operando.

CONTRIBUCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

El acceso y permanencia a los programas educativos se ve afectado durante las situaciones de desastre; recuperarlos y garantizarlos juega un rol fundamental para brindar protección física, social y cognitiva a los estudiantes y docentes; y para propiciar la recuperación del tejido social e iniciar el retorno a la normalidad.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Figura 7. Contribución de la Institución Educativa después de una emergencia

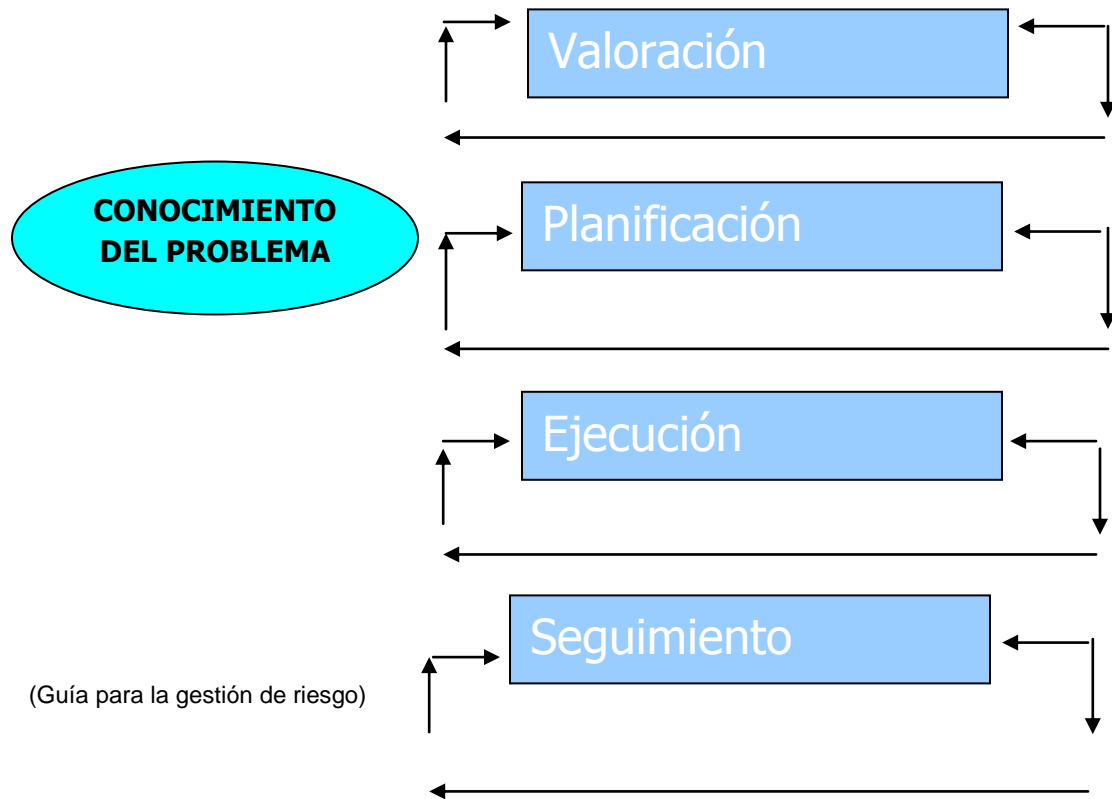


Las condiciones en que se desarrollan las actividades sociales cambian radicalmente con un desastre, con mayor énfasis en las mujeres, los niños y las niñas. La muerte de familiares, la falta de empleo o la destrucción de la vivienda determinan altos niveles de desprotección y de daño emocional que aumenta la vulnerabilidad, de por sí diezmada.

La participación de las comunidades afectadas por emergencias en la “valoración, planificación, implementación, gestión y seguimiento de las respuestas deben ser maximizada para garantizar la idoneidad, efectiva y calidad de la respuesta al desastre” (INEE 2004). En el caso específico de la comunidad educativa la calidad de su participación en la etapa de recuperación depende del entendimiento del problema que afronta y a partir de orientar sus decisiones para establecer los retos que está en capacidad de abordar la Institución Educativa.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Figura 8. Actividades para orientar la recuperación después de la emergencia



La comunidad educativa debe participar en la reconstrucción del tejido social después de un evento desastroso; de esta manera permite enfrentar situaciones problemáticas específicas, que además son prioritarias como:

- Protección de niños y niñas solas y solos y/o con necesidades especiales.
- Apoyo a niños y niñas cabeza de familia.
- Acuerdo y flexibilización del calendarios escolar.
- Establecimiento de planes de acción educativa apropiados a la situación.
- Mejorar las condiciones de infraestructura.

La institución educativa debe, en cabeza del gobierno escolar identificar sus propias necesidades, priorizarlas y planificar su solución para garantizar el derecho a la educación. De esta manera, la Institución Educativa esta lista para aprovechar de mejor manera la oferta institucional, municipal, de la empresa privada y otras organizaciones

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

que normalmente acuden después de una emergencia para contribuir con el retorno a la normalidad.

VALORACION DE LA SITUACION

A continuación se relacionan algunas de las verificaciones que debe hacer la escuela para definir su propio proceso para la recuperación. Tabla No 30

Tabla 23. INFORMACION Y VALORACION DE NECESIDADES

INFORMACION GENERAL Y VALORACION DE NECESIDADES DE LA INSTITUCION			
Lugar de la emergencia			
Tipo de emergencia			
Información general	Si	No	Detalle de necesidades
Está funcionando la Institución			
Las instalaciones escolares son seguras			
Dispone de agua limpia			
Dispone de equipamiento (tableros, pupitres, etc.)			
Dispone de materiales escolares (cuadernos, libros, etc.)			
Dispone de docentes			
Existen adultos/jóvenes que puedan ejercer como docentes			
Niños/niñas están asistiendo a la Institución			
Niños/niñas están dejando de asistir a la Institución			
Si la escuela no puede ser usada, existen sitios donde se pudieran dar clases			
Es/son suficiente (s) para la cantidad de niños			

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

y niñas			
Es/son accesibles			
Es/son seguros			
Se brindan mensajes especiales a los niños y las niñas sobre salud y peligros potenciales			
Se brindan mensajes especiales a los niños y las niñas sobre formas de protección			
Fecha de elaboración	Fecha de actualización		

La verificación de estas condiciones desde el gobierno escolar empodera a la comunidad educativa en la toma de decisiones sobre sus necesidades, le permite identificar sus propios recursos para la recuperación y agiliza la disponibilidad de información cuando el Estado, una ONG o una agencia de ayuda humanitaria va a intervenir la Institución Educativa.

A partir del formulario anterior la Institución Educativa debe identificar cuáles de esas necesidades está en capacidad de solventar por sí misma y cuales requieren gestión con las diferentes instancias de ayuda gubernamental o no gubernamental.

PLANIFICACION

Una vez identificadas las necesidades más urgentes para dar continuidad con la labor de la Institución Educativa, se debe plantear un plan de acción que permita cumplir con los siguientes objetivos:

- Definir con los actores cercanos a la Institución Educativa el hábitat escolar posible de acuerdo con la situación.
- Acordonar las prioridades para mejorar las condiciones del hábitat escolar.
- Establecer responsabilidades y tiempos para mejorar el hábitat escolar.
- Definición o flexibilización del currículo y planes de estudio acorde con las necesidades de los estudiantes y disponibilidad de docentes.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Entre las acciones de intervención se deben favorecer aspectos como la protección y participación de los estudiantes con perspectiva de inclusión y género; procesos educativos más relevantes de acuerdo con la situación de emergencia vivida; movilización de recursos humanos, técnicos y económicos para garantizar los procesos educativos; reparación, mantenimiento o construcción de la infraestructura escolar; atención psicosocial por stress postraumático, trabajo social con padres, madres o cabezas de familia en torno a la emergencia, acuerdos de convivencia y compromisos especiales, mecanismos para garantizar el acceso y la permanencia de los estudiantes que superen las dificultades económicas, físicas y sociales.

EJECUCION Y SEGUIMIENTO

Durante esta etapa la comunidad educativa debe garantizar las gestiones con actores internos y externos a la Institución Educativa para llevar a cabo las acciones, identificadas en la etapa de planificación, que le permitirán garantizar la educación después de la emergencia y que, además, constituye una oportunidad de desarrollo para mejorar las condiciones de la Institución Educativa.

Las actividades de seguimiento deben dar cuenta de la satisfacción de las necesidades identificadas y realizar los mejoramientos requeridos. Dado que la Institución Educativa se encuentra en proceso de recuperación, este seguimiento debe concentrarse en primera instancia en que durante los procesos educativos se brinde protección física, social y emocional de la comunidad educativa. En este sentido, debe propender porque la infraestructura educativa sea segura, que la comunidad educativa tenga atención en todos aquellos aspectos que podrían obstaculizar el proceso de enseñanza – aprendizaje y todos los aportes que puede brindar la Institución Educativa para la recuperación emocional.

ANEXO 1. FORMULARIO No 1. Ejecución de las acciones para la preparación

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

METODOLOGIA

Se utilizará una metodología activa y participativa, con el objeto de que todos los integrantes de la comunidad educativa de la Institución Educativa Escuela Normal Superior seden el Llano Echavez conozcan y ejecuten todas las actividades propuestas para el cumplimiento de los objetivos del plan.

DURACION DEL PLAN

Este plan estará vigente durante la fecha de iniciación de actividades escolares y su posterior finalización, las cuales establecerá la Secretaria de Educación Departamental.

COBERTURA

Este plan está diseñado para aplicarlo dentro de la Institución Educativa, por toda la comunidad y fuera de ella en caso de emergencia con vehículos de transporte.

PLAN EVACUACION

CONOZCAMOS EL PLAN DE EVACUACIÓN INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR

***EN UNA EMERGENCIA LOS QUE SOBREVIVEN NO SON LOS MAS FUERTES, SI NO
LOS QUE ESTAN PREPARADOS.....***

OBJETIVO DEL PLAN

Capacitar a todos los alumnos, profesores y personal administrativo sobre los aspectos más relevantes del plan de evacuación, para que lo conozcan y puedan aplicarlo adecuadamente en el momento de una emergencia o desastre.

- **EVACUACIÓN**

Conjunto de acciones y procedimientos para establecer una distancia entre la fuente del riesgo y las personas amenazadas, mediante el desplazamiento de estas, a través de rutas seguras a un sitio seguro.

El tiempo requerido para la evacuación no debe ser mayor a tres minutos. CONTADOS A PARTIR DEL MOMENTO EN QUE SUENA LA ALARMA.

- **PLAN DE EVACUACIÓN**

El plan describe las acciones que deben realizarse antes, durante y después de la presentación de una emergencia y tiene en cuenta las amenazas, la vulnerabilidad y los efectos esperados, así como las responsabilidades que los diversos componentes de la organización deben asumir en cada caso específico.

INSTRUCCIONES PARA EL SIMULACRO DE EVACUACIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR SEDE EL LLANO ECHAVEZ

- **SEÑAL DE EVACUACIÓN**

Es un sonido continuo intermitente que nos indica que debemos iniciar el proceso de evacuación.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Una vez se ordena la evacuación todo el personal debe obedecer la orden.

AL OIR LA SEÑAL DE EVACUACIÓN EVITE EL PÁNICO, CONSERVE LA CALMA Y PROCEDA.

- Interrumpa sus actividades.
- Apague sus equipos y cierre ventanas.
- Suspenda inmediatamente lo que esté haciendo, salve la información de su computador, si le es posible apague el computador y equipos eléctricos.
- Absténgase de buscar objetos en su locker, proceda a la evacuación.
- Deje su oficina o salón y ciérrela al salir. Lleve con usted solo su identificación, dinero y objetos de valor.
- Busque la salida Siga las flechas.
- Al evacuar evite llevar objetos voluminosos.
- Salga calmado(a) y asegúrese que todas las personas que lo acompañaban en la actividad también se retiren.
- Si tiene algún visitante llévelo con usted.
- Se debe dar prioridad a personas vulnerables.
- SIGA LAS FLECHAS COLOCADAS EN LAS RUTA DE EVACUACIÓN SIN CORRER, PERO SALGA LO MÁS RÁPIDO POSIBLE.
- Circule por la derecha en fila india, sin correr y no se detenga, permita el paso a los grupos de emergencia.
- SI DEBE USAR ESCALERAS BAJE PELDAÑO POR PELDAÑO, USE EL PASAMANOS Y NO SE DETENGA.
- La persona de más experiencia (en la mayoría de los casos el coordinador de evacuación o profesor o alumno de la brigada de evacuación) asumirá la conducción de los evacuantes.
- Identifique un líder de cada grupo y acompañelo durante la fase de evacuación.
- Si alguien no evacua infórmelo al coordinador de evacuación de área.
- Colabore con el organizador de la evacuación para determinar la presencia y el estado de salud de los evacuados.
- No grite obedezca la voz de mando de quien dirige la evacuación.
- Dada la alarma la evacuación se efectúa en orden, sin correr, evitando los gritos y exclamaciones que conduzcan al pánico.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

-
- No se desespere, mantenga la calma y trate de calmar a los demás, no corra, no grite.
 - Trate de ayudar a sus compañeros de evacuación.
 - Si alguien cae, llévelo fuera de la ruta de evacuación y posteriormente si intente levantarlo, de lo contrario podrá propiciar caídas y amontonamientos. Quienes se encuentren más cerca deberán ayudar a levantar más rápidamente al caído.
 - En caso de que alguien requiera ayuda, si está en condiciones préstela, sino informe al coordinador de área.
 - Sí durante la evacuación pierde algún objeto no trate de recuperarlo, continúe hasta el punto de encuentro.
 - Si la ruta de evacuación está obstruida o si así lo indica el coordinador, busque la alterna.
 - **SIGA LAS RUTAS DE EVACUACIÓN Y LLEGUE AL PUNTO DE REUNIÓN.**
 - **EL PUNTO DE ENCUENTRO ES: EL PATIO DE JUEGOS**
 - Desplácese sin demora al sitio de encuentro, al llegar verifique que todos los que le acompañaban lleguen al sitio de encuentro y espere con calma las indicaciones del equipo de evacuación.
 - En el área del punto de encuentro: Ayude al recuento de su personal, informe al coordinador si falta alguien o si se presenta alguna eventualidad.
 - **PERMANEZCA EN EL SITIO DE REUNIÓN, Y RECIBA LAS INSTRUCCIONES DEL COORDINADOR.**
 - No se dispersen o regresen al área evacuada.
 - Permanezca en zona de evacuación hasta nueva orden, sin entorpecer las labores del personal que se encuentra desempeñando labores específicas.
 - **ESPERE LAS ORDENES DEL COORDINADOR DEL ÁREA ELLOS SON LOS ENCARGADOS DE IMPARTIR LAS INDICACIONES DE REINGRESO O DE ABANDONO DEL ÁREA.**
 - El plan de evacuación pretende racionalizar la huida instintiva de los alumnos en caso de emergencia; a través de la participación de los mismos en el plan coordinado y frecuentemente practicado.
 - **EL PONER EN PRÁCTICA EL PLAN DA UN APOYO PSICOLÓGICO QUE INCREMENTA LAS CAPACIDADES DE SUPERVIVENCIA.**

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

-
- **LOS SIMULACROS FORJAN "UN JUEGO PSICOLÓGICO AL QUE LA MENTE RECURRE CUANDO SE SIENTE EN PELIGRO LA VIDA.**
 - **LA PRÁCTICA MEDIANTE SIMULACROS AUMENTA LAS GANAS DE SUPERVIVENCIA FORJANDO UNA CONDUCTA QUE LO SOSTENDRÁ AUN BAJO CONDICIONES ADVERSAS.**
 - **PRACTIQUE LAS VÍAS DE EVACUACIÓN MEMORICE LA SALIDA BUSCAR LA SALIDA A OSCURAS O CON HUMO ES MUY DIFÍCIL.**
 - **SI HAY PRESENCIA DE HUMO, DESPLÁCESE POR EL PISO.**
 - **LA DEBIDA INFORMACIÓN Y PREPARACIÓN REQUIERE DE PRÁCTICA MEDIANTE SIMULACROS PARA SER CAPAZ DE LOGRARLO DURANTE UNA EMERGENCIA.**

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

PREPARACION SIMULACRO

El objetivo de un simulacro es verificar en sitio y tiempo real, la capacidad de respuesta de las personas y la organización operativa del plan para emergencias ante un evento de posible ocurrencia, basado en los procedimientos para emergencias.

Algunos de los aspectos que se tratan de verificar en un simulacro, son:

- Comunicaciones de emergencias
- Procedimiento general de alarma
- Accionamiento de sistemas de protección contra incendios
- Comportamiento de los ocupantes de la edificación/instalación
- Movilización y posicionamiento de equipos manuales de protección
- Tiempo de reacción de Brigada para Emergencias
- Tiempo de reacción de los ocupantes de la edificación/instalación
- Procedimientos y decisiones claves del Jefe de Emergencias
- Procedimientos y decisiones claves de la Brigada para Emergencias
- Cumplimiento de procedimientos de seguridad en el área en emergencia
- Interacción con grupos de apoyo externo
- Nivel de intervención de los grupos de apoyo externo.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Tabla 31. METODOLOGIA SIMULACRO

METODOLOGIA

1. Seleccione un escenario creíble para una emergencia simulada
2. Prepare un documento de planeación general del simulacro
3. Suponga una situación típica en el escenario con algunas variantes en su desarrollo que permitan verificar la iniciativa y criterios de los participantes.
4. Establezca cual debería ser la respuesta adecuada para cada situación planteada.
5. Seleccione suficientes Veedores para el análisis y calificación del ejercicio, a cada uno de los cuales se les asignan funciones específicas.
6. Prepare formatos para la evaluación suficientes para cada uno de los veedores, teniendo en cuenta las funciones específicas.
7. Realizar charlas de inducción previas con los veedores, para aclarar aspectos del ejercicio.
8. Prevenir con suficiente anticipación a los entes de apoyo externo (Bomberos, policía, ejército, grupos antiexplosivos, entre otros).
9. Se da la alarma de inicio al simulacro
10. De ser posible se lleva un registro fílmico
11. Se lleva un seguimiento a todas las comunicaciones realizadas
12. Se da por terminado el simulacro
13. Se realiza reunión con los veedores para consolidar las observaciones y mediciones
14. Se realiza reunión general con todos los integrantes operativos del Plan, suministrando recomendaciones verbales de la situación encontrada.
15. Se elabora un informe de resultados con sus correspondientes recomendaciones.

ANEXO 2 Formulario No 2 Evaluación simulacro

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”



Institución Educativa Escuela Normal Superior

Municipio de Ocaña N. de S.

INSTRUMENTO N° 19. GUIA DE OBSERVACIÓN PARTICIPANTE

Fecha: Julio 6 de 2.017

Lugar de aplicación: Institución Educativa Escuela Normal Superior Ocaña Sede Preescolar y Primaria El Llano Echavez

SIMULACRO PROCESOS DE EVACUACIÓN PARA DIRECTIVOS- DOCENTES, DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS

Objetivo: Educar a la comunidad educativa de la Sede de Preescolar y Básica primaria de la Escuela Normal Superior Ocaña en la toma de decisiones a través de la realización de simulaciones y simulacros originando soluciones eficientes en situaciones de riesgos.

Recursos: Institución Educativa

Pito.

Recursos Humanos:

1 Directivo-docente, 17 Docentes y 1 Administrativo

73 estudiantes de Preescolar, 99 estudiantes de 1°. 69 estudiantes de 2°

95 estudiantes de 3°, 93 estudiantes de 4°. 92 estudiantes de 5°

Total personas participantes del taller: 540

Indicadores de Observación:

Directivo-docente, Docentes

1. Actitudes frente a los simulacros

Responde adecuadamente a la autoprotección (Posición fetal, realización triángulo de la vida)

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Responde asertivamente al proceso de evacuación (formarse en hilera para salir ordenadamente del salón).

Está pendiente de que los estudiantes realicen adecuadamente la autoprotección.

Está pendiente de la respuesta de los niños al proceso de evacuación

Da órdenes claras que demuestran calma y apropiación de conceptos.

2. Comportamiento ante posibles situaciones de emergencia

Demuestra miedo que bloquea la respuesta asertiva

Demuestra nervios dificultan la respuesta asertiva

Demuestra calma que contribuye a la respuesta asertiva

Estudiantes y Administrativos

3. Actitudes frente a las simulaciones

Responde adecuadamente a la autoprotección (Posición fetal, realización triángulo de la vida)

Responde asertivamente al proceso de evacuación (formarse en hilera para salir ordenadamente del salón).

Acata claramente las órdenes que recibe de las personas a cargo.

4. Comportamiento ante posibles situaciones de emergencia

Demuestra miedo que impide la respuesta adecuada

Demuestra nervios limitan la respuesta adecuada

Demuestra tranquilidad hace que responda adecuadamente.

Actividades de cierre: Una vez finalizado el simulacro se realizará la evaluación del ejercicio por parte de la Maestra Investigadora con la colaboración del Directivo-docente (Coordinador) Docente Responsable del Área de Gestión Comunidad, y Personero de Primaria.

Observaciones:

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

TABLA N° 19. SIMULACRO PROCESOS DE EVACUACIÓN PARA DIRECTIVOS- DOCENTES, DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS.					
PROPOSITO: Con este simulacro queremos que los Directivos-docentes, Docentes, Estudiantes y Administrativos adquieran una conciencia de autoprotección entrenándose para situaciones de emergencia futuras.					
RESPONSABLE DEL EJERCICIO					
NOMBRE:	Marly Katterryne Sánchez Castro			CARGO:	Maestra Investigadora
TELEFONO:	3152620936			E- MAIL:	marlysanchezcastro1987@gmail.com
CARACTERISTICAS DEL EJERCICIO					
TIPO DE EJERCICIO				NIVEL DE INFORMACION	
SIMULACION <input type="checkbox"/>		SIMULACRO <input checked="" type="checkbox"/>		AVISADO <input checked="" type="checkbox"/> NO AVISADO <input type="checkbox"/>	
HORA INICIO	Jornada de la mañana: 7:10 am Jornada de la tarde: 12:40 pm	HORA FINAL	Jornada de la mañana: 7:40 am Jornada de la tarde: 1:10 pm	DURACION TOTAL ESTIMADA	30 minutos por Jornada
EVENTO A SIMULAR					
SISMO <input checked="" type="checkbox"/> INCENDIO ESTRUCTURAL <input type="checkbox"/> INCENDIO FORESTAL <input type="checkbox"/> INUNDACION <input type="checkbox"/>					
FENOMENO DE REMOCION EN MASAS <input type="checkbox"/>					
ESCENARIOS A SIMULAR					
1. Detección de un terremoto		1.8		5. Retorno a los salones	
2. Acciones de autoprotección		2.1		6.	
3. Alarma inicio de Evacuación		1.9		7.	
4. Salida correcta de los salones		2.3		8.	
SECUENCIAS DE ACCIONES ESPERADAS EN LA SIMULACION					
MENSAJE			ACCIONES ESPERADAS		
Mensaje N° 1: Sonara un pito indicando a los niños y docentes el inicio de un terremoto para dar por comenzado la simulación. Fecha y Hora: Mayo 11 de 2017, Hora: jornada mañana: 7:12am. Jornada de la tarde: 1:12pm Emitido por: La maestra investigadora MARLY KATTERRYNE SANCHEZ CASTRO. Dirigido a: La comunidad educativa Escuela Normal Superior. Cuerpo del mensaje: la tierra está temblando.			1. Se auto protege como medida inicial al detectar un terremoto 2. Espera manteniendo la posición de autoprotección nuevas órdenes.		
Mensaje N° 2: Sonara nuevamente un pito indicando a los niños y docentes deben iniciar la evacuación. Emitido por: La maestra investigadora MARLY KATTERRYNE SANCHEZ CASTRO. Dirigido a: La comunidad educativa Escuela Normal Superior. Cuerpo del mensaje: Inicia la evacuación.			1. una vez recibida la orden sale adecuadamente del salón (forma hileras, manteniendo el orden, respeto por sus compañeros)		

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”



Institución Educativa Escuela Normal Superior

Municipio de Ocaña N. de S.

INSTRUMENTO N° 20. GUIA DE OBSERVACIÓN PARTICIPANTE

Fecha: 7 de Julio de 2.017

Lugar de aplicación: Institución Educativa Escuela Normal Superior Ocaña Sede Preescolar y Primaria El Llano Echavez

SIMULACRO PROCESOS DE EVACUACIÓN PARA DIRECTIVOS- DOCENTES, DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS Y ATENCION PRIMEROS AUXILIOS

Objetivo: Educar a la comunidad educativa de la Sede de Preescolar y Básica primaria de la Escuela Normal Superior Ocaña en la toma de decisiones a través de la realización de simulaciones y simulacros originando soluciones eficientes en situaciones de riesgos.

Recursos: Institución Educativa

Pito.

Recursos Humanos:

1 Directivo-docente, 17 Docentes y 1 Administrativo

73 estudiantes de Preescolar, 99 estudiantes de 1°. 69 estudiantes de 2°

95 estudiantes de 3°, 93 estudiantes de 4°. 92 estudiantes de 5°

Total personas participantes del taller: 540

Indicadores de Observación:

Directivo-docente y Docentes

1. Actitudes frente a los simulacros

Responde adecuadamente a la autoprotección (Posición fetal, realización triángulo de la vida)

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Responde asertivamente al proceso de evacuación (formarse en hilera para salir ordenadamente del salón).

Está pendiente de que los estudiantes realicen adecuadamente la autoprotección.

Está pendiente de la respuesta de los niños al proceso de evacuación

Da órdenes claras que demuestran calma y apropiación de conceptos.

2. Comportamiento ante posibles situaciones de emergencia

Demuestra miedo que bloquea la respuesta asertiva

Demuestra nervios dificultan la respuesta asertiva

Demuestra calma que contribuye a la respuesta asertiva

3. Comportamiento ante posibles situaciones de emergencia (persona herida, manejo de heridas, fracturas, etc.)

Se bloquea y no responde

Los nervios están presentes dificultando el proceso

Responde adecuadamente

4. Actitudes frente a las situaciones de estrés

Los nervios lo vencen y no lo dejan actuar

Los nervios están presentes dificultando su actuación

Control total de los nervios con respuesta adecuada.

Estudiantes y Administrativos

5. Actitudes frente a las simulaciones

Responde adecuadamente a la autoprotección (Posición fetal, realización triángulo de la vida)

Responde asertivamente al proceso de evacuación (formarse en hilera para salir ordenadamente del salón).

Acata claramente las órdenes que recibe de las personas a cargo.

6. Comportamiento ante posibles situaciones de emergencia

Demuestra miedo que impide la respuesta adecuada

Demuestra nervios limitan la respuesta adecuada

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Demuestra tranquilidad hace que responda adecuadamente.

Actividades de cierre: Una vez finalizado el simulacro se realizará la evaluación del ejercicio por parte de la Maestra Investigadora con la colaboración del Directivo-docente (Coordinador) Docente Responsable del Área de Gestión Comunidad, y Personero de Primaria.

Observaciones:

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

TABLA N° 20. SIMULACRO PROCESOS DE EVACUACIÓN PARA DIRECTIVOS- DOCENTES, DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS Y ATENCION PRIMEROS AUXILIOS

PROPOSITO: Con este simulacro queremos que los Directivos-docentes, Docentes, Estudiantes y Administrativos adquieran una conciencia de autoprotección entrenándose para situaciones de emergencia futuras.

RESPONSABLE DEL EJERCICIO

NOMBRE:	Marly Katterryne Sánchez Castro	CARGO:	Maestra Investigadora
TELEFONO:	3152620936	E- MAIL:	marlysanchezcastro1987@gmail.com

CARACTERISTICAS DEL EJERCICIO

TIPO DE EJERCICIO				NIVEL DE INFORMACION			
SIMULACION	<input type="checkbox"/>	SIMULACRO	<input checked="" type="checkbox"/>	AVISADO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO AVISADO	<input type="checkbox"/>
HORA INICIO	Jornada de la mañana: 7:10 am Jornada de la tarde: 12:40 pm	HORA FINAL	Jornada de la mañana: 7:40 am Jornada de la tarde: 1:10 pm	DURACION TOTAL ESTIMADA	30 minutos por Jornada		

EVENTO A SIMULAR

SISMO INCENDIO ESTRUCTURAL INCENDIO FORESTAL INUNDACION
 FENOMENO DE REMOCION EN MASAS

ESCENARIOS A SIMULAR

1. Detección de un terremoto	3.3	5. Retorno a los salones	3.4
2. Acciones de autoprotección	3.3	6. atención de heridos	3.3
3. Alarma inicio de Evacuación	3.2	7.	
4. Salida correcta de los salones	3.3	8.	

SECUENCIAS DE ACCIONES ESPERADAS EN LA SIMULACION

MENSAJE	ACCIONES ESPERADAS
<p>Mensaje N° 1: Sonara un pito indicando a los niños y docentes el inicio de un terremoto para dar por comenzado la simulación. Fecha y Hora: Mayo 11 de 2017, Hora: jornada mañana: 7:12am. Jornada de la tarde: 1:12pm Emitido por: La maestra investigadora MARLY KATTERRYNE SANCHEZ CASTRO. Dirigido a: La comunidad educativa Escuela Normal Superior. Cuerpo del mensaje: la tierra está temblando.</p>	<p>1. Se auto protege como medida inicial al detectar un terremoto 2. Espera manteniendo la posición de autoprotección nuevas órdenes.</p>
<p>Mensaje N° 2: Sonara nuevamente un pito indicando a los niños y docentes deben iniciar la evacuación. Emitido por: La maestra investigadora MARLY KATTERRYNE SANCHEZ CASTRO. Dirigido a: La comunidad educativa Escuela Normal Superior. Cuerpo del mensaje: Inicia la evacuación.</p>	<p>1. una vez recibida la orden sale adecuadamente del salón (forma hileras, manteniendo el orden, respeto por sus compañeros)</p>

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”



Institución Educativa Escuela Normal Superior

Municipio de Ocaña N. de S.

INSTRUMENTO N° 21. GUIA DE OBSERVACIÓN PARTICIPANTE

Fecha: 9 de Agosto de 2.017

Lugar de aplicación: Institución Educativa Escuela Normal Superior Ocaña Sede Preescolar y Primaria El Llano Echavez

SIMULACRO PROCESOS DE EVACUACIÓN PARA DIRECTIVOS- DOCENTES, DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS, ATENCION PRIMEROS AUXILIOS Y CONTROL DE INCENDIOS

Objetivo: Educar a la comunidad educativa de la Sede de Preescolar y Básica primaria de la Escuela Normal Superior Ocaña en la toma de decisiones a través de la realización de simulaciones y simulacros originando soluciones eficientes en situaciones de riesgos.

Recursos: Institución Educativa

Pito.

Recursos Humanos:

1 Directivo-docente, 17 Docentes y 1 Administrativo

73 estudiantes de Preescolar, 99 estudiantes de 1°. 69 estudiantes de 2°

95 estudiantes de 3°, 93 estudiantes de 4°. 92 estudiantes de 5°

Total, personas participantes del taller: 540

Indicadores de Observación:

Directivo-docente, Docentes

1. Actitudes frente a los simulacros

Responde adecuadamente a la autoprotección (Posición fetal, realización triángulo de la vida)

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

Responde asertivamente al proceso de evacuación (formarse en hilera para salir ordenadamente del salón).

Está pendiente de que los estudiantes realicen adecuadamente la autoprotección.

Está pendiente de la respuesta de los niños al proceso de evacuación

Da órdenes claras que demuestran calma y apropiación de conceptos.

2. Comportamiento ante posibles situaciones de emergencia

Demuestra miedo que bloquea la respuesta asertiva

Demuestra nervios dificultan la respuesta asertiva

Demuestra calma que contribuye a la respuesta asertiva

3. Comportamiento ante posibles situaciones de emergencia (persona herida, manejo de heridas, fracturas, etc.)

Se bloque y no responde

Los nervios están presentes dificultando el proceso

Responde adecuadamente

4. Actitudes frente a las situaciones de estrés

Los nervios lo vencen y no lo dejan actuar

Los nervios están presentes dificultando su actuación

Control total de los nervios con respuesta adecuada.

5. Actitudes frente a las situaciones de Incendios

Los nervios lo vencen y no lo dejan actuar

Los nervios están presentes dificultando su actuación

Control total de los nervios con respuesta adecuada.

6. Comportamiento ante posibles situaciones de emergencia (Manejo de extintores.)

Se bloque y no responde

Los nervios están presentes dificultando el proceso

Responde adecuadamente

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Estudiantes y Administrativos

7. Actitudes frente a las simulaciones

Responde adecuadamente a la autoprotección (Posición fetal, realización triángulo de la vida)

Responde asertivamente al proceso de evacuación (formarse en hilera para salir ordenadamente del salón).

Acata claramente las órdenes que recibe de las personas a cargo.

8. Comportamiento ante posibles situaciones de emergencia

Demuestra miedo que impide la respuesta adecuada

Demuestra nervios limitan la respuesta adecuada

Demuestra tranquilidad hace que responda adecuadamente.

Actividades de cierre: Una vez finalizado el simulacro se realizará la evaluación del ejercicio por parte de la Maestra Investigadora con la colaboración del Directivo-docente (Coordinador) Docente Responsable del Área de Gestión Comunidad, y Personero de Primaria.

Observaciones:

TABLA N° 21. SIMULACRO PROCESOS DE EVACUACIÓN PARA DIRECTIVOS- DOCENTES, DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS, ATENCION PRIMEROS AUXILIOS Y CONTROL DE INCENDIOS					
PROPOSITO: Con este simulacro queremos que los Directivos-docentes, Docentes, Estudiantes y Administrativos adquieran una conciencia de autoprotección entrenándose para situaciones de emergencia futuras.					
RESPONSABLE DEL EJERCICIO					
NOMBRE:	MarlyKatteryne Sánchez Castro			CARGO:	Maestra Investigadora
TELEFONO:	3152620936			E- MAIL:	marlysanchezcastro1987@gmail.com
CARACTERISTICAS DEL EJERCICIO					
TIPO DE EJERCICIO			NIVEL DE INFORMACION		
SIMULACION <input type="checkbox"/> SIMULACRO <input checked="" type="checkbox"/>			AVISADO <input type="checkbox"/> NO AVISADO <input checked="" type="checkbox"/>		
LUGAR:	Institución Educativa Escuela Normal Superior Ocaña			FECHA:	de 2017
HORA INICIO	Jornada de la mañana: 7:10 am Jornada de la tarde: 12:40 pm	HORA FINAL	Jornada de la mañana: 7:40 am Jornada de la tarde: 1:10 pm	DURACION TOTAL ESTIMADA	30 minutos por Jornada
EVENTO A SIMULAR					
SISMO <input checked="" type="checkbox"/> INCENDIO ESTRUCTURAL <input type="checkbox"/> INCENDIO FORESTAL <input type="checkbox"/> INUNDACION <input type="checkbox"/> FENOMENO DE REMOCION EN MASAS <input type="checkbox"/>					
ESCENARIOS A SIMULAR					
1. Detección de un terremoto	3	5. Retorno a los salones	3,3		
2. Acciones de autoprotección	2.8	6. atención de heridos	2		
3. Alarma inicio de Evacuación	3.3	7. control de incendios	2.1		
4. Salida correcta de los salones	3.3	8.			
SECUENCIAS DE ACCIONES ESPERADAS EN LA SIMULACION					
MENSAJE			ACCIONES ESPERADAS		

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

<p>Mensaje N° 1: Sonara un pito indicando a los niños y docentes el inicio de un terremoto para dar por comenzado la simulación.</p> <p>Fecha y Hora: Mayo 11 de 2017, Hora: jornada mañana:</p> <p>7:12am. Jornada de la tarde: 1:12pm</p> <p>Emitido por: La maestra investigadora MARLY KATTERYNE SANCHEZ CASTRO.</p> <p>Dirigido a: La comunidad educativa Escuela Normal Superior.</p> <p>Cuerpo del mensaje: la tierra está temblando.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se auto protege como medida inicial al detectar un terremoto 2. Espera manteniendo la posición de autoprotección nuevas órdenes.
<p>Mensaje N° 2: Sonara nuevamente un pito indicando a los niños y docentes deben iniciar la evacuación.</p> <p>Emitido por: La maestra investigadora MARLY KATTERYNE SANCHEZ CASTRO.</p> <p>Dirigido a: La comunidad educativa Escuela Normal Superior.</p> <p>Cuerpo del mensaje: Inicia la evacuación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. una vez recibida la orden sale adecuadamente del salón (forma hileras, manteniendo el orden, respeto por sus compañeros)

ANEXO 3 DOCUMENTO PREPARACION SIMULACRO

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

ASIGNACION DE AREAS DE REUNIÓN O “PUNTOS DE ENCUENTRO”

El personal administrativo y visitantes deben reunirse en el punto de encuentro asignado a la Institución o en el presente plan, a menos que se indique una instrucción distinta.

El personal administrativo, se reunirá en las áreas asignadas a continuación.

Los visitantes deberán ser direccionados por el funcionario de la institución la cual se está visitando hacia el punto de evacuación. Debe haber un instructivo para los visitantes donde se contemple distribución de áreas de la empresa, rutas de evacuación y que hacer en caso de emergencia.

La evacuación debe efectuarse siguiendo la dirección de la señalización de evacuación que indican las escaleras y puertas más cercanas. Una vez en la intemperie, caminar alejándose de las edificaciones, buscando el área asignada.

Tabla 32. PUNTOS ESTRATEGICOS DE EMERGENCIA

PUNTO DE ENCUENTRO	Patio	Emergencia con evacuación parcial: Se deben asignar áreas en el punto de encuentro, para el personal Administrativo y Técnicos. Emergencia con evacuación total: Se deben asignar áreas en el punto
PUESTOS DE EMERGENCIA Y SOCORRO	Se ubica de acuerdo a donde ocurre la emergencia. Puede ser dentro de la ESCUELA o en un sitio externo a la misma, el cual debe ser seguro y de fácil reconocimiento por el personal.	Se debe proveer de los elementos como atención para heridos, comunicaciones y recepción de informes de los responsables de brigadas.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES

Es responsabilidad de los Directores de los Establecimientos Educativos el conocimiento y divulgación del Plan de emergencias para su correcta ejecución.

En caso de Emergencia debe sonar un timbre o un sistema destinado para tal fin, el encargado de área respectivo en ese momento, responde y dirige que los funcionarios y visitantes cumplan en forma ordenada, el Plan de Evacuación por las rutas conocidas.

El docente encargado (Brigadista), saldrá de último, cerrando la puerta tras de sí, sin llave, llevando consigo el LISTADO, para efectuar el control de asistencia en el área de reunión definida

Los docentes (brigadistas), controlarán que los estudiantes y visitantes cumplan el Plan en completo orden, en silencio, caminando a paso largo, sin correr, a fin de evitar el pánico, que conduce a graves consecuencias.

En el punto de encuentro se mantendrán la comunidad, reunidos en orden y silencio. El docente (Brigadista), que se encuentra con ellos, verificará que el personal respectivo a su cargo en ese momento esté completo.

En caso de caída de objetos o materiales de la edificación al salir al área de reunión, el personal debe protegerse la cabeza con ropa o con las manos.

En caso de presencia de humo por explosión o incendio, el personal debe avanzar agachado, aprovechando la franja libre de humo cercana al piso.

En caso de evacuación durante el descanso, el personal sale directamente al área de reunión asignada. Los docentes (brigadistas), acuden al sitio de reunión llevando consigo la lista, para efectuar el control y establecer si hay personal faltante.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Los docentes (brigadistas), deben informar a los directivos, los nombres de las personas ausentes en su correspondiente área de reunión.

El grupo de búsqueda y rescate (docentes), recibe los reportes sobre las personas faltantes de parte del Director del Plan y de los Directores de áreas.

SUPERVISION, CONTROL Y ACTUALIZACION

Periódicamente se ha de comprobar la correcta disponibilidad y adecuación del plan de evacuación y la actualización de aquellos puntos que se detecten desfasados mediante las acciones de supervisión y control desplegadas por los siguientes medios.

- Inspecciones
- Auditorias
- Renovación del análisis
- Análisis de simulacros periódicos.

EVALUACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

El presente Plan de Emergencias de la Institución Educativa Sede El Llano Echavez, deberá ser evaluado y revisado anualmente o antes, de acuerdo a las necesidades o variaciones (físico-ambientales) que la infraestructura o su entorno puedan sufrir para determinar los ajustes correspondientes y las acciones de seguimiento

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

DIRECTORIO

DIRECTORIO DE SERVICIOS EXTERNOS DE RESPUESTA A EMERGENCIA		
INSTITUCION RESPONSABLE	NOMBRE Y TELEFONO DEL CONTACTO PRINCIPAL	TELEFONO DE EMERGENCIA
<i>Cuerpo de Bomberos</i>	William Pacheco Comandante CEL: 3187741272	119 Fijo O Movistar
<i>Hospital</i>	Jairo Pinzón López fax 5611435	(097) 5636330- Ext. 213-216
<i>Policía</i>	Elkin Darío Quinchía Meneses Coronel CEL: 3016558285 CUADRANTE	123 119
<i>Juntas Defensa Civil</i>	Luis Eduardo Bottello Presidente Cel: 3184127931	144
<i>Cruz Roja</i>		132
<i>Empresas de Servicio Publico</i>	Libeth Argénida Sarabia. ESPO	116
<i>Alcaldía</i>	William Pacheco Riesgos municipales CEL: 3267567134	
<i>Otros</i>		
Fecha de elaboración. 2.016		Fecha de actualización. 2.017

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

RECOMENDACIONES

Hacer las respectivas INSPECCIONES, apoyándose en la organización de los equipos de la Comunidad Educativa de la Sede El Llano Echavez para cumplir con los propósitos de una Escuela Segura. Dichas Inspecciones asumen los objetivos del seguimiento establecido en el plan de Mejoramiento Institucional. Los tiempos de las Inspecciones o seguimiento son:

- ❖ Periódicas de la estructura general de la planta física.
- ❖ Instalaciones eléctricas.
- ❖ Estado y funcionamiento de extintores, equipos y materiales.
- ❖ Vías de acceso incluyendo pasillos, escaleras, puertas, ventanas, etc.

La Institución debe continuar con la apropiación de los conocimientos para que la Comunidad asuma Comportamiento pertinentes durante los ejercicios de simulación y simulacro.

Los ejercicios de simulación y simulacro deben ser dirigidos por los directivos con su equipo de trabajo representado en el grupo del área de Gestión Comunidad con acompañamiento si es necesario de organismos de socorro o personal capacitado en el área

Continuar periódicamente con los ejercicios y prácticas de evacuación para adquirir la cultura de Seguridad indispensable en una Escuela Segura.

ANEXOS

Anexo 1. FORMULARIO No 1 Ejecución de las acciones para la recuperación

EJECUCION DE LAS NECESIDADES PARA LA RECUPERACION					
EJECUCION				SEGUIMIENTO	
NECESIDAD A SATISFACER	EJECUTOR (Interno / Externo)	ACCIONES A DESARROLLAR	PLAZO	% DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES DE MEJORAMIENTO
Fecha de elaboración de este formulario				Fecha de actualización	

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

Anexo 2 FORMULARIO No 2. Evaluación del simulacro

EVALUACION DEL SIMULACRO						
Simulacro No						
Fecha:						
Objetivo:						
Actividad	Tiempo empleado	Dificultades	Acciones de mejoramiento requeridas	Responsable	Plazo	Recursos
Detección del peligro						
Alarma						
Aislamiento para la salida						
Salida						
Fecha de elaboración				Fecha de actualización		

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

EJERCICIO DE SIMULACRO

**Orientaciones y materiales para su
preparación, ejecución y evaluación.**

**INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL
SUPERIOR OCAÑA**

**“El juego enseña, la enseñanza
salva...”**

En casos de emergencia”

MATERIALES GUIA

Documentos que se emplean para el Ejercicio de Simulacro

Nombre del material	No hojas	Código	Utilidad
Plan del Ejercicio, orientaciones y materiales para su preparación, ejecución y evaluación.	5	DOC N° 1 Pág. 105 a 109	Todo ejercicio de simulacro debe fundamentarse en un plan previamente concebido. El siguiente Plan puede servir de modelo para otros ejercicios.
Funciones y tareas de los participantes en el ejercicio de simulacro	3	DOC N° 2 Pág. 110 a 112	El documento describe las funciones y tareas de las personas involucradas en el simulacro.
Pasos para la preparación, ejecución y evaluación del ejercicio	3	DOC N° 3 Pág. 113 a 115	Presenta secuencialmente los pasos o actividades que deben realizar los organizadores del ejercicio, identificando el o los responsables y el tiempo o momento en que deberán ejecutarse.
Instrumento Evaluación del Simulacro.	5	DOC N° 4 Pág. 116 a 120	Tabla de cotejo que facilitara la evaluación del ejercicio.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

PLAN DEL EJERCICIO DE SIMULACRO

DOC. No 1

I. INTRODUCCION

El ejercicio de **SIMULACRO** trata de la ejecución de una estrategia de respuesta previamente definida, que se pone en operación ante una supuesta e hipotética situación de emergencia o desastre, que ocurre en un lugar determinado.

El lugar del ejercicio se selecciona con base en estudios previos de riesgo y puede ser una comunidad donde probablemente, en el futuro, pueda ocurrir un evento adverso con consecuencias similares a las que se programan para el ejercicio (destrucción de infraestructura, heridos, muertos, damnificados, etc.)

II. OBJETIVOS

Con esta actividad se lograra:

- a. Realizar un ejercicio que cumpla con las características básicas de un simulacro.
- b. Facilitar las posibilidades para que los estudiantes, docentes y personal administrativo participen, en el proceso de preparación y atención de una supuesta emergencia.
- c. Que los participantes puedan reconocer la importancia de que toda la comunidad educativa estén entrenados para responder a una situación de emergencia, de acuerdo con la estrategia de respuesta prevista y como parte del Plan de Seguridad Escolar.
- d. Que los participantes puedan citar, con base en lo observado y experimentado en el ejercicio, las características y bondades de los simulacros, como técnica para evaluar una estrategia de respuesta para la atención de una emergencia.
- e. Que se enfrente a los participantes ante situaciones que pueden ocurrir en una emergencia para ver su respuesta.

III. METODOLOGIA

Se emplean la metodología participativa, desde la preparación del ejercicio hasta su ejecución y también una metodología interactiva en la sesión plenaria que se realiza para el análisis y la evaluación del simulacro.

IV. PERSONAL PARTICIPANTE EN EL EJERCICIO

1) Personal de apoyo para el ejercicio:

- Asesor Plan de Seguridad Escolar

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

-
- Un asistente del asesor
 - Grupo de instructores de las brigadas (Bomberos)
 - Dos personas en el centro de control del ejercicio (personal capacitado para esa tarea)

2) Los participantes:

Integrantes del Comité de Seguridad Escolar, Miembros de las Brigadas y demás miembros de la comunidad educativa.

3) Evaluadores

Internos: (autoevaluación y Coevaluación)

Director del Plantel

Miembros del Comité de Seguridad Escolar

Miembros de las Brigadas

Otro personal, docente y administrativo de la institución.

Externos: (Heteroevaluación)

Autoridades educativas y del organismo local de emergencia.

Miembros del Cuerpo de Bomberos, Defensa Civil y/o Grupos Voluntarios.

Padres, madres de familia y/o representantes.

Miembros de la Junta de la Comunidad Educativa.

Coordinador del ejercicio.

Invitados especiales.

V. EVENTO ADVERSO

En el caso de este ejercicio, el evento adverso hipotético es un sismo de moderada magnitud con daños en la infraestructura y en el personal de la Institución Educativa. De este evento principal se deriva, además, otros incidentes.

El inicio de un incendio que debe controlarse antes que pueda sobrepasar la capacidad de respuesta de la brigada de incendios de la institución y abusos de antisociales.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

VI. ESCENARIO

El escenario principal del simulacro son las instalaciones de la Institución Educativa en el cual, se adecuaran algunos ambientes, que permitirán cumplir con las actividades previstas en el Guion del Ejercicio (áreas incendiadas, obstáculos, etc.)

VII. GUIÓN DEL EJERCICIO

Según las características de la Institución Educativa, del personal participante en la actividad, de los recursos y limitaciones del momento: el coordinador del ejercicio, asistentes y el personal de organismos de emergencia de la comunidad, redactaran el guion para el ejercicio: sucesos (problemas) programados para probar la capacidad de respuesta del CSE, de las brigadas y comunidad educativa.

VIII. CENTRO DE CONTROL DEL EJERCICIO

Se seleccionara un espacio, en el edificio de la Institución Educativa, para que opere el centro de control del ejercicio. Este centro estará integrado por el facilitador del evento o su asistente y personal que ha redactado o conoce muy bien el guion del simulacro y tiene experiencia en estos ejercicios.

Desde el centro de control se van emitiendo las órdenes, establecidas en el guion, las cuales van provocando los distintos eventos programados que representan los problemas de la supuesta situación de emergencia.

La misión de este centro es lograr que las pruebas a que son sometidos el Comité, las Brigadas y la comunidad educativa (problemas por resolver) se den en el lugar y en el momento preciso. En síntesis, este centro es el administrador del ejercicio como problema que somete a prueba la estrategia de respuesta y al personal participante en la Institución Educativa.

IX. EJECUCION

El ejercicio se iniciara a la hora determinada como la hora cero. Ese momento lo determina el centro de control del simulacro, activando la alarma prevista.

El proceso de preparación de los integrantes del CSE, de las brigadas y Comunidad Educativa puede iniciarse con mínimo un mes de anticipación realizando ejercicios de evacuación sencillos y capacitaciones.

Según el tiempo real con que se cuente, los instructores de las brigadas definirán que es lo que le van a enseñar a los integrantes de dichos grupos. No es tan importante la cantidad de información

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

que se brinde a los brigadistas, lo que sí es importante es que lo que se enseñe sea lo correcto y que los brigadistas lo hagan bien y lo puedan hacer durante el tiempo del ejercicio (calidad en los desempeños, no cantidad de temas tratados).

Igualmente, en el simulacro las estrategias que se decidan ejecutar deben ser CORRECTAS ya que las decisiones que se tomen (como por ejemplo la determinación de las zonas de seguridad, las rutas de evacuación y la señalización), quedaran grabadas en el recuerdo de todos los integrantes de la comunidad educativa de la Institución. De esta manera, si tiempo después del ejercicio hubiese una emergencia real, es posible que la comunidad escolar actué según lo observo en el ejercicio de simulacro que se hizo en la institución, anteriormente.

En síntesis, no importa que lo que se haga en el ejercicio sea relativamente poco, lo que si es necesario es que lo que se realice logre la calidad necesaria.

Cabe señalar que la responsabilidad de atender la emergencia que se plantea en el simulacro debe ser asumida por el CSE y las BRIGADAS. No es educativamente conveniente que en la respuesta a la emergencia participen integrantes de los cuerpos de socorro de la comunidad porque, precisamente de lo que trata el ejercicio es de probar y entrenar a la comunidad escolar en la atención de las emergencias con sus propias capacidades y recursos.

Sin embargo si es necesario que asistan a los ejercicios del simulacro miembros de los cuerpos de socorro de la comunidad. Ellos cumplen tres tareas claves: (1) como instructores de las brigadas, (2) como evaluadores del ejercicio y (3) como personal de seguridad para quienes participan en el simulacro, de tal manera que prevengan y atiendan algún lesionado que pueda darse en el desarrollo del ejercicio.

X. EVALUACION

El ejercicio de simulacro es evaluado mediante instrumentos que recogen información, tanto del desempeño individual como del grupal, de acuerdo a las características de las diferentes tareas que los participantes deberán asumir. Así mismo, se evaluara la efectividad de la Estrategia de Respuesta, previamente planificada, la participación de las brigadas, la coordinación de acciones y otros elementos presentes en los instrumentos que para tal efecto se han elaborado.

Al concluir el simulacro se inicia la sesión plenaria de evaluación del ejercicio. En esta sesión, al igual que en el ejercicio de simulación, se aplicara una evaluación formativa que lleva tres pasos:

- ✓ **Autoevaluación:** Cada coordinador de Brigada evalúa el desempeño personal y de su grupo.
- ✓ **Coevaluación:** El CSE evalúa su desempeño como equipo.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

-
- ✓ **Heteroevaluaciòn:** El personal externo, designado para evaluar, manifiesta sus criterios sobre el desempeño de las brigadas, el CSE y demás comunidad educativa.

Por último, la sesión de evaluación concluye cuando el asesor del Plan de seguridad ofrece sus apreciaciones generales sobre la calidad del ejercicio, y la efectividad del plan de respuesta previsto.

XI. RECURSOS NECESARIOS

✓ **Humanos:**

- asesor del Plan de seguridad y personal de apoyo.
- Instructores para preparar a cada una de las brigadas
- Personal para el centro de control del ejercicio
- Personal evaluador externo

✓ **Materiales:**

Para los participantes del ejercicio

Documento apoyo del simulacro

Plan de Seguridad Escolar

Otros materiales:

Cartulinas, tijeras, cintas adhesivas, cintas de colores para identificar las brigadas sino hay brazalete, papel, plumones de colores, cinta perimetral, camillas, botiquín de primeros auxilios, férulas, megáfono o alta voz de pila, mesa para el trabajo del Comité de Seguridad Escolar, sillas para sus miembros, pizarra, pitos, salón para la evaluación.

Para el asesor y equipo de asistentes

Megáfono

Cajas de cartón, papel periódico, combustible y fósforos para el pequeño fuego que se provocara.

Extintores (1 o 2) ojala de distinta clase.

Identificadores para los EVALUADORES del Simulacro.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Radio o teléfono para comunicarse con los organismos de seguridad

FUNCIONES Y TAREAS DE LOS PARTICIPANTES DEL SIMULACRO

DOC. No 2

i. Del Asesor del Plan de Riesgo o Coordinador del Simulacro.

- a. Facilitar el adecuado y normal desarrollo del ejercicio.
- b. Crear y mantener un ambiente adecuado en seguridad, operativamente y de enseñanza, antes, durante y después de la realización del ejercicio.
- c. Coordinar con el centro de control, el tiempo y el ritmo del ejercicio, según convenga a los objetivos del simulacro.
- d. Promover la información necesaria para que todo el personal que participa en el ejercicio sepa de qué se trata este y cuál es la tarea que le corresponde cumplir individualmente y como parte de un equipo.
- e. Dirigir la preparación del escenario general del evento y de los escenarios secundarios donde se presentaran los incidentes por resolver.
- f. Avisar a los organismos de seguridad de la comunidad sobre la realización del ejercicio y solicitarles su apoyo en capacitar y evaluar.
- g. Informar con anterioridad al Director del centro educativo, la fecha del ejercicio, la actividad sus características, requisitos necesarios, y la necesidad que informe a los estudiantes, docentes, padres y representantes, así como a los vecinos del plantel, para no causar alarma entre ellos.
- h. Supervisar el proceso de preparación de las Brigadas y del CSE.
- i. Suministrarle un carnet o distintivo que identifique al personal externo que participara en el ejercicio o que asistirá como observador e invitado especial.
- j. Asegurar que se brinde las facilidades necesarias de trabajo al personal externo del centro educativo (Instructores de Brigadas, evaluadores, observadores e invitados especiales).
- k. Confirmar que los participantes realicen una o dos prácticas generales antes de la realización del ejercicio.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

-
- l. Delegar en el personal de apoyo, la selección, maquillaje y ubicación de los lesionados (as) simulados, así como otros elementos y efectos del escenario que se desea preparar.
 - m. Decidir, en coordinación con el Centro de Control, la hora cero y decidir el momento en que concluirá el ejercicio.
 - n. Supervisar el desarrollo general del ejercicio a través de su observación y por medio de su equipo de apoyo.
 - o. Supervisar, con el personal que se designe, la seguridad con que se desarrolló el simulacro.
 - p. Dirigir la sesión general en la que se evaluara parcial y totalmente el ejercicio.

ii. Del asistente del Asesor o Coordinador

Apoyar al instructor en el cumplimiento de sus tareas.

iii. Los integrantes del centro de control

- a. Definir, con el coordinador y su asistente el guion del ejercicio.
- b. Definir el lugar desde donde operara el centro de control.
- c. Establecer la estrategia que asegure el control del ejercicio.
- d. Informar, a los integrantes del CSE, los principales eventos que se presentaran en el ejercicio.
- e. Cumplir con lo que establece el guion.

iv. Del Comité de Seguridad Escolar (CSE)

- a. Diseñar la Estrategia de Respuesta.
- b. Reunir al personal de todas las Brigadas, explicarles el esbozo general de lo que será la Estrategia de Respuesta y delegar funciones específicas a cada una de las Brigadas.
- c. Supervisar la realización de las diversas tareas que deben cumplir las Brigadas: croquis del plantel, determinación de las rutas de evacuación, determinación de las zonas de seguridad, demarcación rutas para evacuar, entrenamiento de todo el personal de la Institución Educativa.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

-
- d. Ubicar, en un sitio estratégico del Plantel, el CSE con toda la información requerida a la vista (carteles con los teléfonos de los organismos de seguridad y asistencia, croquis del plantel con las rutas y zonas de concentración señaladas, pizarra o papelógrafo para registrar el avance de las situaciones reportadas y solucionadas, así como los datos estadísticos...)

v. Las Brigadas

- a. Definir la estrategia específica de respuesta para el ejercicio.
- b. Realizar las tareas asignadas por el CSE de acuerdo a las estrategias de respuesta diseñada, propia de cada una de las Brigadas y en relación con lo establecido en el Plan de Seguridad Escolar.

vi. Instructores de las Brigadas

- a. Definir el plan de instrucción a la brigada (objetivos, contenidos, materiales, metodología), considerando el tiempo real disponible, el nivel de dificultad del contenido a tratar y las indicaciones del facilitador del evento y del coordinador de la brigada.

vii. Demás Integrantes Comunidad Educativa

Acatar las órdenes e indicaciones de los miembros ya entrenados.

viii. Evaluadores

- a. Conocer el guion del ejercicio
- b. Dominar el uso del formulario de evaluación que le corresponde llenar.
- c. Participar en la sesión de información para el equipo de evaluación.
- d. Ubicarse en el lugar correcto para poder cumplir con su tarea específica.
- e. Ser preciso y claro en sus comentarios durante la sesión de evaluación.
- f. Señalar funciones y acciones en sus comentarios evaluativos, sin aludir a personas en particular.
- g. Aclarar, de ser necesario, pero no discutir con los integrantes del CSE o de las brigadas, los comentarios que han hecho sobre el rendimiento de ellos en el simulacro.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

COMENTARIO

Ante todo, el simulacro debe realizarse con las mayores medidas de seguridad al personal de la institución y a los participantes, de tal forma que un ejercicio educativo no se convierta, por omisión o negligencia, en una verdadera situación de emergencia.

Recordar que lo que se haga o se recomienda al personal y a los estudiantes de la institución quedara como válido, por lo tanto, se debe aclarar lo necesario para que no quede duda de que es lo correcto, en casos de una verdadera emergencia en el centro educativo.

PASOS PARA LA PREPARACIÓN Y LA EJECUCION DEL SIMULACRO

DOC. No 3

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ANTES DEL EJERCICIO
Designar, entre el personal especializado al coordinador y asistente del simulacro.	Comité Seguridad Escolar	Mínimo Un mes antes del ejercicio
Entregar al coordinador y su asistente todos los documentos que se utilizaran para la realización del ejercicio	Coordinador del ejercicio	Mínimo Un mes antes del ejercicio
Analizar los documentos y revisión de las funciones del coordinador y su asistente	Coordinador del ejercicio, asistente del coordinador	Mínimo 15 días antes
Informar, al director del plantel, con anterioridad a la fecha de ejercicio, sobre el ejercicio, sus características y la necesidad de informar a los docentes, estudiantes, padres y representantes, así como a los vecinos para no causar alarma entre ellos	Coordinador del ejercicio	Mínimo Un mes antes del ejercicio
Visitar el centro educativo, hacer un recorrido detallado por las	Coordinador del ejercicio	Mínimo 15 días antes

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

instalaciones y levantar un croquis del mismo		
Avisar a los organismos de emergencia locales sobre la realización del ejercicio y solicitarles su participación y apoyo en tareas de seguridad, instrucción, evaluación.	Coordinador del ejercicio,	Un mes antes del ejercicio
Reunión con los participantes del ejercicio para revisar el material para la organización y ejecución del simulacro y los criterios para la determinación de las funciones que les corresponderá	Coordinador del ejercicio, Coordinador del Centro Control	Mínimo 15 días antes
Seleccionar las personas que asumirán las diferentes tareas en el ejercicio	Coordinador del ejercicio, Coordinador del Centro Control, grupo de participantes	Un día antes al ejercicio
Definir la estrategia de respuesta para el plantel fundamentándose en lo propuesto en el plan de riesgo	Comité de Seguridad Escolar	Mínimo 15 días antes
Reunir a todas la brigadas explicarles el esbozo general de lo que será la Estrategia de Respuesta y delegar funciones específicas a cada una de las brigadas	Comité de Seguridad Escolar	Mínimo 15 días antes
Preparar los escenarios y posibles lesionados	Coordinador del ejercicio, Coordinador del Centro Control, Grupo de participantes	Dos horas antes del ejercicio
Realizar las tareas asignadas por el CSE de acuerdo con las estrategias de respuesta establecidas, propias de cada una de las brigadas	Cada una de las Brigadas	Mínimo 15 días antes

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Promover la información necesaria para que el CSE realice su trabajo de tal manera que favorezca el desarrollo del objetivo en el tiempo pre-establecido	Instructor y asistente	Mínimo 15 días antes
Controlar y ajustar el tiempo y el ritmo del ejercicio, indicado a los participantes el tiempo de preparación que resta	Centro Control e instructor responsable del ejercicio	Mínimo 15 días antes
Reunir a todos los miembros de las brigadas para chequear el avance de las tareas y asignaciones, informar sobre aspectos de interés para el ejercicio, fortalecer el trabajo de alguna brigada si así es necesario	Instructor y Centro Control	Un día antes del ejercicio
Confirmar que el grupo de participantes realice una o dos practicas generales de desalojo (involucrando a todos los estudiantes y docentes que participaran en el ejercicio) antes de la realización del ejercicio final	Asistente del instructor	Días antes del ejercicio
Anunciar la hora cero, a través del uso de un megáfono o altavoz	Centro Control	Dos horas antes del ejercicio
INICIO DEL EJERCICIO	El Coordinador por medio del Centro Control	Hora Cero
Seguimiento detallado al desarrollo del simulacro	Coordinador, Centro Control, Equipo de Seguridad y Evaluadores	Durante todo el desarrollo del ejercicio del simulacro
Control del tiempo que va durando cada intervención según guion del ejercicio	Centro Control	Durante el ejercicio
Reuniones periódicas entre el	Coordinador	Durante el ejercicio

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

personal del Centro de Control y el Coordinador del ejercicio		
Mensaje de conclusión del simulacro	Coordinador y Centro de Control	Fin del simulacro
Verificación que todo quedo en orden y seguro después del evento	Coordinador, Brigada de Vigilancia, Cuerpos de Apoyo	Al concluir el ejercicio
Reunión General para agradecer y reforzar la participación de todos los presentes, señalando, además, la necesidad e importancia de que todo Institución Educativa cuente con un Plan de Seguridad y las respectivas Brigadas Agradecer el apoyo de los organismos locales de emergencia, a los medios de comunicación y los presentes	Coordinador del Ejercicio	Después que concluye la revisión general del escenario
Activar la alarma o señal de retorno a las actividades normales del plantel	Coordinador del ejercicio y Brigada de Evacuación	Culminada la reunión general
Reunión de los participantes del simulacro, los evaluadores internos y externos	Coordinador del ejercicio y Asistente	Después de continuar el desarrollo de las actividades en la institución educativa
EVALUACION DEL EJERCICIO Autoevaluación, Co-evaluación, Heteroevaluación	Coordinador del ejercicio	En un lugar especialmente acondicionado
Redacción de ayuda memoria que registrara todas las conclusiones y recomendaciones de los participantes y evaluadores	Coordinador del ejercicio (designara a una persona para esa tarea)	Durante el desarrollo del proceso de evaluación

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL EJERCICIO DE SIMULACRO

DOC. No 4

INSTRUCCIONES

El proceso de evaluación del simulacro, no logra su objetivo pleno si se centra, únicamente, en el formulario para evaluar, como fin en sí mismo.

Por lo tanto, se hace necesario tomar en consideración otros aspectos que vendrían a explicar la evaluación como un proceso planificado, coordinado y sistemático.

1. Toda buena evaluación debe responder a un sujeto, objeto o actividad que es la que se va a evaluar, en este caso, deben estar bien definidos los objetivos del ejercicio de simulacro para poder fijar ahí la atención y el contenido de la evaluación.
2. Con la estrategia de respuesta para la atención de la emergencia debidamente elaborada por el personal que va a ser evaluado, entonces se define la estrategia de evaluación, considerando, sus propios objetivos, las actividades que realizarán para evaluar, los recursos con que van a disponer, tanto humanos como materiales y la forma cómo van a evaluar la calidad de la evaluación META EVALUACION.
3. Definida la estrategia de evaluación, se redacta o ajustan los formularios y otros medios que se utilizarán para recoger la información.
4. Con los materiales debidamente elaborados y a disposición, se recluta y selecciona el personal que va a recoger la información y a los que van a interpretar, explicar y valorar los resultados del análisis de los datos.
5. Cumplido lo anterior, se realizan las sesiones de capacitación a los recolectores de la información para que conozcan la estrategia de evaluación en general, el empleo de los formularios y la forma como deben entregar los datos.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

-
6. Posteriormente, se informa y entrena al personal participante en el proceso, sobre la forma como se va a realizar el proceso de interpretación de los datos, la determinación de los juicios y la definición de las medidas correctivas.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

INSTRUMENTO PARA EVALUAR

EL EJERCICIO DE SIMULACRO

I- DATOS DE LA UBICACIÓN

Institución Educativa: _____

Municipio/Departamento: _____

Dirección: _____

Fecha del ejercicio: _____

II- ASPECTOS GENERALES

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI	R	NO	PUNT.
		3	2	1	
ALARMA	Se escuchó u observo la alarma				
	El personal actuó según el código de alarma				
	Participaron activamente				
	Acataron instrucciones				
	Estuvieron atentos al desarrollo del ejercicio				
	Participaron activamente				
	Acataron instrucciones				
	Dieron buen ejemplo, por su actitud responsable durante el desarrollo del ejercicio				
EVACUACION					
Hora inicio:	El orden entre alumnos y personal fue el adecuado				
	Se acataron instrucciones				
Hora conclusión:	Actuación atenta durante la movilización				
	Hubo accidentes				
	Se observaron acciones de seguridad para proteger a los participantes en el ejercicio				
	Se observó personal dedicado a velar por la seguridad				

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

	de las personas que participaron en el ejercicio.				
	Se hizo ordenadamente				
	Se recogieron las herramientas y equipos utilizados				
	Las actividades continuaron desarrollándose normalmente en la Institución Educativa				
	Se observó a personal de organismos locales de emergencia ayudando a resolver problemas que deben resolver los integrantes de las brigadas y el comité.				
	Participo en la evacuación del ejercicio como personal extra-institucional				

III- ASPECTOS ESPECIFICOS

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI	R	NO	PUNT.
		3	2	1	
Comité de Seguridad Escolar (CSE)	Se ubicó en el lugar previsto para su funcionamiento				
	El coordinador del CSE llevo oportunamente al lugar				
	los coordinadores de las brigadas se incorporaron al CSE				
	El CSE, según evento y características de la emergencia, se encontraba en un lugar seguro				
	Guardaba el lugar donde funcionaba el CSE la privacidad y la comunidad necesaria para el cumplimiento de sus funciones				
	Contaba el CSE con el equipo y los materiales necesarios para trabajar según lo previsto				
	Hubo buena comunicación entre el personal del CSE y el personal de atención de la emergencia que se encontraba en el campo				
	Se identificaron fácilmente los integrantes de la brigada				

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Atención Incendios	Cumplieron con su tarea sin exponer la seguridad de los integrantes de la brigada				
	Se limitó el ingreso de estudiantes y del personal al área del incendio y de las operaciones de la brigada				
	Se notaron algunos indicadores que revelan que la brigada trabajo en forma coordinada				
	El fuego fue controlado				
	Se comprobó que el fuego fuera extinto completamente				
	Se recogieron las herramientas y equipos utilizados en la atención del incendio				
	El personal de la brigada ocupo los puestos claves determinados bajo su responsabilidad				
	Mantuvieron el orden				
	Comunicaron oportunamente sobre los riesgos que se presentaron durante el desarrollo del guion del ejercicio				
	Se informó (breve pero claramente) a los curiosos del exterior del edificio sobre el motivo de la actividad y su importancia				
	El personal ubicado en los puntos de acceso al edificio supo discriminar entre las personas que debían ingresar al centro educativo y las que no lo podían hacer				
	Se observó comunicación entre los integrantes de la brigada.				

LO OBSERVADO	INDICADORES	SI	R	NO	PUNT.
		3	2	1	
Evacuación	Los estudiantes desalojaron las aéreas de peligro en forma ordenada y segura				
	El alumnado se movilizó durante la evacuación al ritmo esperado (ni muy lento ni corriendo)				

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

	Los estudiantes no tuvieron dificultad en identificar las señales orientadoras para evacuar, (orales, escrito, otros)				
	Las vías para evacuar eran seguras, según el tipo de evento adverso que se estaría enfrentando y los supuestos daños ocurridos				
	Las zonas de seguridad seleccionadas fueron útiles ya que hubo suficiente espacio para la ubicación del personal y estudiantes				
	El personal de la brigada está bien identificado				
	Se observó comunicación entre los integrantes de la brigada				
	Se dio atención afectiva a los estudiantes cuando se ubicaron en la zona de seguridad (manejo del estrés)				
	La movilización del estudiantado y personal de dio sin que hubiera lesionados				
Primeros Auxilios y Rescate	Se identificaron fácilmente a los integrantes de la brigada				
	El rescate se hizo sin exponer la seguridad de los integrantes de la brigada y de los estudiantes que hacían de afectados				
	Se movilizó el personal rescatado sin exponer su seguridad				
	Se limitó el ingreso de estudiantes y personal al área de atención de los afectados				
	Se atendieron los lesionados sin poner en peligro su seguridad				
	Se dio atención emocional a los estudiantes que lo ameritaban (manejo de estrés)				
	Se recogieron las herramientas y equipos utilizados en la atención de atrapados y lesionados				
Puntaje total					
Porcentaje					

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Anexo 4 FORMULARIO No 3. Reporte de daños.

REPORTE DE DAÑOS		
Fecha del evento	Diligenciado por	Teléfono
Fenómeno al que está asociada la emergencia		
Sismo ___ Inundación ___ Deslizamiento ___ Avalancha ___ Vendaval ___ Erupción volcánica ___ Tormenta eléctrica ___ Huracán ___ Caída árbol ___ Incendio forestal ___ Explosión ___ Incendio estructural ___ Descarga eléctrica ___ Contaminación ___ estampida de estudiantes ___ Accidente de laboratorio ___ Accidente de tránsito ___ Toma armada ___ Atentado terrorista ___ Otra (cual)		
Descripción general del evento		
Daños y/o pérdidas ocurridas		
Tipo y número de personas afectadas		Tipo de servicios de respuesta solicitados
Estudiantes _____ Docentes _____ Personal administrativo _____ Personal de servicios generales _____ Directivos _____ Visitantes _____		Ambulancia _____ Bomberos _____ Policía _____ Policía de tránsito _____ Manejo de servicios públicos _____
Tipo y número de edificaciones afectadas		Descripción de los daños en las edificaciones
Descripción de necesidades		
Fecha de elaboración		Fecha de actualización

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

EJERCICIO DE SIMULACION

**Orientaciones y materiales para su
preparación, ejecución y evaluación.**

**INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL
SUPERIOR OCAÑA**

**“El juego enseña, la enseñanza
salva...**

En casos de emergencia”

MATERIALES GUIA

Documentos que se emplean para el Ejercicio de Simulación

Nombre del material	No hojas	Código	Utilidad
1) Plan del Ejercicio (Se entrega a los participantes al concluir la evaluación del ejercicio).			Todo ejercicio de simulación que se haga en la Institución Educativa, como actividad formal, debe tener su propio plan. Este documento corresponde al plan para la simulación que se realizara.
2) Pasos para el desarrollo de la simulación.			Esta es una guía que orienta sobre cómo preparar y ejecutar el ejercicio de simulación.
3) Funciones y tareas de los participantes en la simulación			Este material aclara la función de las personas que van a participar en la simulación.
4) Antecedentes y características del escenario			Sirve para que los participantes se ubiquen en la escena de la simulación.
5) Mensaje de			Hacer sentir a los participantes en un

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

ambientación			ambiente cercano a la hipótesis de la simulación.
6) Secuencia para entrega de los mensajes (Problemas por resolver)			Esta es una guía para saber cuándo se entrega cada uno de los mensajes, sin embargo hay libertad para hacer cambios, sobre la marcha, si estos benefician el logro de los objetivos, sin prolongar demasiado la actividad
7) Guía inicio sesión CSE			Permite explicar cómo se inicia la sesión del Comité de Seguridad Escolar antes que comiencen a llegar los mensajes.
8) Mensaje para el CSE			Mensajes que se entregaran a los integrantes del Comité de Seguridad Escolar.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

EJERCICIO DE SIMULACIÓN: Terremoto en Santa Rosa de Los Almendros

PLAN DEL EJERCICIO DE SIMULACION

DOC. No 1

I. INTRODUCCION

El ejercicio de simulación trata de una situación supuesta, pero que podría ocurrir en cualquier país del continente, de manera más probable, en aquellas poblaciones situadas cerca de fallas tectónicas o afectadas por procesos de subducción.

Es necesario que el ejercicio permita mostrar a los participantes, lo que es una simulación referida a una supuesta emergencia que sufre la institución educativa. Lo que se desea es que ellos, al observar y al participar directamente en el ejercicio aclaren y fortalezca todo lo concerniente a la respuesta que se debe tener ante una emergencia.

II. OBJETIVOS

Con esta actividad se lograra:

- a. Realizar un ejercicio que cumpla con las características básicas de una simulación.
- b. Facilitar las posibilidades para que los estudiantes, docentes y personal administrativo participen, en el proceso de preparación y atención de una supuesta emergencia.
- c. Que los participantes puedan reconocer la importancia de que toda la comunidad educativa estén entrenados para responder a una situación de emergencia, de acuerdo con la estrategia de respuesta prevista y como parte del Plan de Seguridad Escolar.
- d. Que los participantes puedan citar, con base en lo observado y experimentado en el ejercicio, las características y bondades de la simulación, como técnica para evaluar una estrategia de respuesta para la atención de una emergencia.
- e. Que se enfrente a los participantes ante situaciones que pueden ocurrir en una emergencia para ver su respuesta.

III. METODOLOGIA

Se emplea en el ejercicio una metodología participativa tanto en su desarrollo como su evaluación. Los participantes se ubicaran en una sala que se prepara especialmente para la actividad. Esta sala representa el lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar de la Institución Educativa, en momentos en que está sufriendo una emergencia.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

IV. PERSONAL PARTICIPANTE

1. Personal de apoyo para la ejecución del ejercicio

- a) Un facilitador
- b) Un asistente del facilitador
- c) Personal de apoyo e instructores de las brigadas, asesor del proyecto

2. Dos observadores (Uno observa la calidad de las decisiones del comité y otro identificara las situaciones que ilustran el concepto de simulación)

3. Personas que representaran al Comité de Seguridad Escolar en la simulación

- a) Director de la institución
- b) Coordinador de la Brigada de Incendios
- c) Coordinador de la Brigada de Primeros Auxilios
- d) Coordinador de la Brigada de Rescate
- e) Coordinador de la Brigada de Vigilancia
- f) Coordinador de la Brigada de Evacuación
- g) Un periodista (que aparece sorpresivamente en la sesión del CSE en el momento que se indique)

4. Demás personal de la institución

V. RECERSOS NECESARIOS

1. Humanos

- a. Asesor del proyecto
- b. Un asistente del asesor
- c. Seis personas que representan el Comité de Seguridad Escolar
- d. Un periodista
- e. Dos observadores

2. Materiales

- Documentos relativos al ejercicio
- Salón debidamente adecuado para que la simulación se pueda ejecutar y observar con facilidad.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

En el aula se debe contar con:

- Pizarra
- Una mesa para el trabajo del CSE
- Un numero de sillas de acuerdo con el número de integrantes del CSE
- Carteles sobre la mesa en los que se escribe el nombre de la brigada de cada integrante del CSE.
- Grabadora con casete donde este grabado el ruido de un terremoto y el mensaje introductorio (si fuera posible conseguirlos)
- Un radio portátil, un teléfono celular (de acuerdo a los recursos disponibles en la Institución)
- Los mensajes que el asesor del ejercicio le ira entregando al coordinador del CSE.

VI. ARREGLO DEL SALON

En el salón se deben crear dos escenarios:

1. El que representa el lugar donde se ubica el Comité de Seguridad Escolar (CSE) de la Institución Educativa. Allí se realizara la simulación. En la mesa del CSE se ubicaran el radio transmisor y el celular. En el respaldo de las sillas, sobre la mesa (al estilo de porta nombres) o en un sitio donde todos puedan leer, se colocaran los nombres de las brigadas de los miembros del COMITÉ que ocupan las sillas.
2. En la misma sala, otro escenario, donde debe haber espacio suficiente para que los observadores y el resto de participantes puedan tomar apuntes sobre lo que acontece en la sesión del comité.

VII. DESARROLLO DEL EJERCICIO

La ejecución del ejercicio se orientara por lo contenido en los documentos: DOC. Nº 2 al DOC. Nº 7

VIII. EVALUACION

La evaluación se evaluara en tres niveles:

- a) Autoevaluación: Cada participante del Comité evaluara su desempeño ante el grupo.
- b) Coevaluación: Los integrantes del Comité se evaluará como equipo, frente al grupo.
- c) Heteroevaluación: El asesor y los participantes (resto del grupo y otros invitados) evaluaran el desempeño del CSE y el logro de los objetivos del ejercicio.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

PASOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL DESARROLLO DE LA SIMULACIÓN

(Secuencia de las actividades para prepararla y realizarla)

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CUANDO
1. Designación del instructor y el asistente del ejercicio.	Coordinador de la actividad	Dos días antes del ejercicio
2. Entrega al instructor y al asistente de todos los documentos que se utilizarán para la preparación y ejecución del ejercicio.	Coordinador de la actividad	Dos días antes del ejercicio
3. Reunión de análisis de los documentos y revisión de las funciones del instructor y su asistente.	Coordinador de la actividad, instructor y asistente (sesión especial)	Dos días antes del ejercicio
4. Selección del salón y de los materiales que se emplearán en el desarrollo de la actividad.	Instructor, asistente, coordinador de logística de la actividad	Dos días antes del ejercicio
5. Selección de los participantes que representarán a los integrantes del CSE y otras personas que participarán directamente en el ejercicio.	Coordinador de la actividad, instructor y asistente	Un día antes del ejercicio
6. Explicación a los participantes seleccionados, del rol que jugará cada uno y de la meta de ellos, cual es: dar las mejores respuestas a los problemas que se les presenten en su condición de integrantes del CSE. Entregar al CSE el Doc. N° 4 y el N° 7	Instructor y su asistente en sesión que debe realizarse el día antes de la simulación.	Un día antes del ejercicio

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

<p>7. Ordenamiento del salón, definiendo mobiliario y ubicación para el público, observadores y una mesa grande con las respectivas sillas donde se reunirá el comité CSE (esta mesa se ubicara frente al grupo)</p>	<p>Instructor, asistente, coordinador de logística de la actividad</p>	<p>Dejarlo listo un día antes del ejercicio</p>
<p>8. Momentos antes del inicio del ejercicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Explicar el ejercicio b. Recordar a los participantes que este ejercicio medirá su capacidad de respuesta. c. Presentar y comentar los objetivos del ejercicio (en transparencias) d. Presentar a: <ul style="list-style-type: none"> - El instructor y su asistente - Los integrantes del CSE - Los observadores 	<p>Instructor</p>	<p>El mismo día del ejercicio momentos antes de realizarlo</p>
<p>9. Entregar a los participantes, el Documento # 4. "Antecedentes y características del escenario" y pedir que lo lean cuidadosamente y en forma inmediata.</p>	<p>Instructor y su asistente</p>	<p>Antes del inicio de la simulación, con el grupo completo y ordenado</p>
<p>10. Inicio del ejercicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Iniciar la presentación de la situación de emergencia solicitando a todos los participantes cerrar los ojos y relajarse para dar inicio a la lectura del mensaje de ambientación (Doc. # 5). b. Lectura del mensaje. 	<p>Instructor o su asistente</p>	<p>Antes del inicio del ejercicio</p>

"Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados"

<p>c. Hacer efectos (ruidos terremoto) o grabación (sin exagerar)</p> <p>d. Concluido el mensaje, ingresar al salón de sesiones, los integrantes del comité y ocupan los lugares, según el cartel que identifica al funcionario que cada uno representa.</p>		
<p>11. El director inicia la sesión del comité, pidiendo un informe a los integrantes del comité, sobre lo que han observado de la emergencia, hasta esos momentos.</p>	<p>Director</p>	<p>Inicio Sesión CSE del Comité de Seguridad Escolar</p>
<p>12. Se comienza a distribuir los mensajes escritos (el instructor lo entrega uno a uno, según cronograma, al coordinador del comité y esta persona, a su vez lo lee en voz alta y lo entrega a quien crea que es el responsable de atender la situación que se plantea en el mensaje).</p>	<p>Instructor o su asistente según el cronograma</p>	<p>Durante el ejercicio</p>
<p>13. Fin de la entrega de mensajes cuando se crea se ha logrado el objetivo del ejercicio.</p>	<p>Instructor</p>	<p>Al final del ejercicio</p>
<p>14. Evaluación del ejercicio.</p>	<p>Instructor</p>	<p>Después del ejercicio</p>
<p>15. Entrega materiales de distribución y referencia.</p>	<p>Instructor y su asistente</p>	<p>Al final de la evaluación del ejercicio</p>

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

FUNCIONES Y TAREAS DE LOS PARTICIPANTES

DE LA SIMULACIÓN

DOC. No 3

I. Funciones y tareas del Instructor de la simulación

1. Lograr el adecuado y normal desarrollo del ejercicio de simulación
 - a) Crear y mantener un ambiente adecuado antes, durante y después de la realización del ejercicio.
 - b) Controlar ajustar el tiempo y el ritmo del ejercicio, según convenga a los objetivos del mismo.
 - c) Entregar los mensajes (problemas) al CSE e incluso, intervenir para realizar los cambios necesarios o agregar más información de tal manera que se favorezca el logro de los objetivos del ejercicio.
2. Participar en la distribución de los roles: Cada personaje representa un rol definido. No se debe asignar un rol igual al que el participante ejecuta ordinariamente en su vida cotidiana en la Institución Educativa.
3. Dirigir la preparación del local donde se realizara la actividad y orientar al personal de apoyo y a los participantes: Antes del inicio de la simulación el instructor debe asegurarse de que el lugar donde se desarrollara el ejercicio está debidamente acondicionado.
4. Confirmar la calidad y las condiciones del lugar donde se realizara la simulación:

Media hora antes de iniciar el ejercicio, el instructor y el asistente debe hacer la siguiente comprobación:

- Condiciones del salón
- Numero de sillas que se dispone
- Lista del grupo
- Disponibilidad de los materiales que se utilizaran en el ejercicio
- Funcionamiento del equipo audiovisual (si se utilizara)
- Organizar el material escrito de distribución

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

-
- Controlar la asistencia
 - Velar porque las condiciones permitan que el ejercicio comience a la hora indicada
5. Intervenir en la acción: El instructor puede introducir información, nuevas actividades y otros elementos que ayuden a enriquecer el ejercicio durante su ejecución.
 6. Proveer información: A los integrantes del CSE, se les dará información controlada por medio de mensajes escritos. Esta es la información que servirá de base, para la toma de decisiones que debe hacer el CSE.
 7. Observar cuidadosamente el desarrollo del ejercicio: El instructor debe estar atento a todo lo que suceda, ya que debe orientar el ejercicio, hacer recomendaciones y velar por su normal desarrollo.

II. Funciones y tareas del asistente del instructor

Apoyar al instructor en el cumplimiento de sus tareas

III. Tareas de los observadores

Se nombrarán dos integrantes del grupo para que sean observadores especiales del ejercicio. Sus funciones serán:

Observador 1:

Captar situaciones concretas del ejercicio.

Observador 2:

Identificar situaciones o hechos interesantes, susceptibles de relacionar con la realidad de un centro educativo que sufre una emergencia y que no está preparado plenamente para enfrentarla. (Decisiones y actitudes en que fallaron los integrantes del CSE al responder a los problemas que se le presentaron. También señalará lo positivo).

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

IV. Funciones de los integrantes del CSE

- Permanecer en el salón (escenario) todo el tiempo que dure el ejercicio.
- Pensar, sentir y actuar como lo haría una persona que cumple, en la vida diaria, el rol que se le asignó. (Coordinador del CSE o de integrante de brigada)
- Tomar con seriedad el rol asignado
- Aportar las mejores ideas para la solución

V. Participantes de la simulación

- Observar cuidadosamente el ejercicio.
- Tomar apunte de lo ocurrido en la simulación.

Comentario final

Hay que recordar que en una emergencia reviste especial importancia, la rapidez y el acierto en la toma de decisiones. Por ello, se necesita que los participantes integrantes del CSE, experimenten tensión y empleen el esfuerzo necesario para interpretar la información y cumplir el rol y las responsabilidades propias del puesto que representan, tratando de ofrecer las mejores respuestas a las situaciones planteadas.

Durante el desarrollo de la simulación propiamente, no se le debe decir a los participantes que han hecho las cosas perfectamente, ni brindarles un momento placentero. El conformismo y la lentitud en la dinámica de la actividad afecta negativamente los resultados que se esperan del ejercicio ya que, lo que se desea para logro de los objetivos, es enfrentar al Comité de Seguridad Escolar a variados y complejos problemas.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

ANTECEDENTES Y CARACTERISTICAS DEL ESCENARIO

(Este documento se entrega a los participantes de la simulación momentos ANTES de iniciar la simulación y ya instalados en el salón. Ellos lo leerán en un ambiente de orden y silencio, luego el instructor continua leyendo el mensaje de ambientación Doc. N° 5)

Antecedentes**VALLE DE LOS ALMENDROS**

Los Almendros se localiza a 25 km de la costa pacifico del país. Se ubica en un fértil valle que se encuentra rodeado de verdes montañas entre las que destaca, al Este, el Macizo del Volcán Humos, al que se debe la violenta erupción del año 1910.

Los Almendros esta bañado por las aguas del rio Tulino. Su clima es tropical y su temperatura promedio oscila entre los 24 y los 27 grados centígrados.

Los Almendros ha sufrido varios desastres, la mayoría de ellos relacionados con el proceso de subducción que se da en el Océano Pacifico, frente a las costas cercanas al valle.

En 1832 un sismo, que se calcula alcanzo cerca de los 6 grados de la magnitud en la Escala de Richter, destruyo gran parte de la infraestructura de **Santa Rosa**, comunidad que comenzaba a surgir, gracias a su desarrollo agrícola. Datos históricos indican que hubo cerca de 80 muertos y 250 heridos y que los afectos en las personas no fueron mayores porque, para entonces, todavía había muchas viviendas construidas de hojas de palmera y maderas livianas, tratadas rústicamente.

SANTA ROSA**(Principal Ciudad del Valle Los Almendros)**

En Los Almendros se establecieron dos poblaciones: San Marcos y Santa Rosa que es la más poblada y antigua de las dos. Cuenta Santa Rosa con 50.000 habitantes cifra que aumenta durante el día por la afluencia de pobladores de San Marcos y por la

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

visita de campesinos procedentes de pequeñas comunidades cercanas. Ambas ciudades están unidas por un puente, de cincuenta metros de largo, ubicado sobre el Río Tulino.

En Santa Rosa, se dan todos los servicios básicos y la mayoría de las instituciones del Estado y los organismos dedicados al desarrollo comunal, tienen sus agencias y sucursales allí, no solamente para atender a sus pobladores, sino también a los habitantes de las otras comunidades del Valle.

Sobresalen en esta ciudad: su vetusta iglesia, el mercado, el edificio de correos, la vieja estación de bomberos, el pequeño pero eficiente hospital, la nueva sede de la Cruz Roja y la Escuela Don Ricardo, muy querida por ser un centro educativo con muchos años de funcionar. En esta institución aprendieron sus primeras letras los abuelos del pueblo.

ESCUELA DON RICARDO

(Escenario principal de la Simulación)

Está situada en la margen derecha del Río Tulino, cerca del puente de San Marcos, comunidad que nutre también la matrícula de la institución.

Su actual edificio fue construido en 1911 y tiene un anexo que consta de siete aulas, que se construyó hace tres años, con excelentes materiales y planos hechos de acuerdo con el moderno Código Nacional para la Construcción en Áreas Sísmicas (CONACAS).

a. La infraestructura escolar, consta entre otros de:

1. 15 aulas
2. Salón comedor con cocina
3. Biblioteca
4. Campo para práctica de fútbol
5. Pabellón para oficinas administrativas

b. Ubicación del centro educativo

La escuela está ubicada en un terreno que limita al sur con el Río Tulino y los otros costados están limitados por la Avenida Las

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Rosas, vía por donde transita un alto número de vehículos diariamente.

c. Matricula

La matrícula total de la escuela es de 2.350 estudiantes.

De ellos 1492, alumnos y alumnas asisten a clases por la mañana (los de más corta edad) y los restantes (858), asisten por las tardes.

d. El personal administrativo está integrado por:

1. Una Director
2. Un coordimador
3. Una ASEADORA

e. El personal docente:

El personal docente lo integran 18 profesores

f. Otros datos sobre la institución

Recursos materiales y equipo para atender emergencias:

En la escuela se cuenta con:

- Un extintor para fuegos de tipo A y otro para tipo B
- Un botiquín con
- Campana

El edificio cuenta con:

- Dos salidas
- Amplias zonas verdes en la parte posterior

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

(LEIDO O GRABADO)

MENSAJE PARA INICIAR EL EJERCICIO DE SIMULACIÓN

(Este mensaje lo lee en voz alta el facilitador o a quien se delegue. También puede ser presentado por medio de una grabación, con efectos de sonido de terremoto)

NOTA: Antes de presentar el mensaje (leído o grabado) se le solicita a todos los participantes e invitados que lo escuchen con los ojos cerrados y en total silencio.

MENSAJE

QUE BELLO ESTE 5 DE MAYO, UN AMBIENTE PRIMAVERAL INVADIR EL VALLE LOS ALMENDROS Y EN EL VALLE, LA CIUDAD DE SANTA ROSA, LUCE TODO SU ESPLENDOR, TODO SU ENCANTO.

COMO DIAMANTES DE ALTOS QUILATES, SE VEN BRILLAR A LO LEJOS POR EFECTO DEL SOL, LAS LAMINAS DE ZINC DE LAS NUEVAS CASAS DEL PUEBLO, CONTRASTANDO, CON EL ROJO OPACO DE LOS NUMEROSOS TECHOS DE TEJA DE LAS CASAS MAS ANTIGUAS.

EN LA ESCUELA DON RICARDO, DOCENTES, NIÑAS Y NIÑOS, EN DIALOGO ENTUSIASTA, AMASAN AFANOSOS EL NUEVO SABER.

DE PRONTO ¡AY DIOS! LA TIERRA, COMO BESTIA ENFURICADA, COMIENZA A RETORCERSE ENTRE FUERTES VIBRACIONES.

LOS OBJETOS CAEN DE SUS MUEBLES, LAS PAREDES CRUJEN HORRIBLEMENTE Y SE ESCUCHAN, POR TODAS PARTES, ATERRADORES GRITOS Y LAMENTOS DE ESTUDIANTES Y ADULTOS.

LAS VIBRACIONES CONTINUAN POR UN TIEMPO QUE PARECE HECHO DE GRANDES TROZOS DE SIGLO.... ALGO ESPANTOSO ESTA SUCEDIENDO.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

DESPUES, UNOS SEGUNDOS DE AGUDO SILENCIO Y LUEGO.... ¡TERREMOTO!
¡TERREMOTO! ¡TERREMOTO!

(SE ESCUCHAN GRITOS, SE OYE LA ALARMA DE LA ESCUELA QUE ES UNA
CAMPANA)*

NOTA: Después de esta lectura se inicia la simulación. El comité se ubica en la mesa de reunión. La directora de la Escuela solicita a los coordinadores de las brigadas que den un informe preliminar sobre lo que han observado, en daños y necesidades, después del sismo.

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Día: 5 de mayo**Suceso:** Terremoto en Santa Rosa de Los Almendros**Hora:** 09:30 horas**Escenario:** Escuela Don Ricardo**Secuencia para la entrega de los mensajes**

Mensaje	Responsable	Nº de Mensaje
La Directora solicita un informe sobre lo sucedido a los coordinadores de la brigada de emergencia	Directora Comité Seguridad Escolar	(Doc. 7)
Los alumnos del aula No 18 no han podido salir porque la puerta no abrió	Coordinador de Evacuación	01
En el taller de artes industriales hay tres estudiantes heridos	Coordinador Primeros Auxilios	02
El incendio en la cocina se extendió. La brigada contra incendios se retiró ante el peligro	Coordinador de incendios	03
El puente sobre el Rio Tulino se cayó. Hay estudiantes que están tratando de pasar para San Marcos atravesando el rio que está muy crecido	Coordinador de vigilancia	04

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

<p>Ingresa el periodista y se pone a discutir con los integrantes del CSE</p>	<p>Periodista</p>	<p>05</p>
<p>Sujetos extraños merodean la bodega donde se guardan las herramientas de uso agrícola.</p>	<p>Coordinador de Vigilancia</p>	<p>06</p>
<p>Gran número de madres y padres de familia piden a gritos que les entreguen a sus hijos e hijas. Algunos amenazan con llevárselos por la fuerza.</p>	<p>Coordinador Vigilancia o Evacuación</p>	<p>07</p>
<p>Hay un estudiante muerto. Sus compañeros están muy alterados. La maestra sufrió un desmayo.</p>	<p>Coordinador Primeros Auxilios</p>	<p>08</p>

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

**GUÍA PARA EL INICIO DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR
(CSE)**

INFORME PRELIMINAR DE DAÑOS Y RESPUESTAS

Al concluir la lectura del mensaje de ambientación (sobre el terremoto), el Comité de Seguridad Escolar del Centro Educativo se ubica en la mesa de trabajo, para dar inicio a la sesión de atención de la emergencia.

Esta sesión se inicia cuando el director(a) solicita a los coordinadores de brigada le den un informe preliminar de los daños y de lo que se está haciendo en la atención de la emergencia.

Esta información la brindan los coordinadores con base en los datos preliminares que se tienen sobre lo que ha sucedido y sus consecuencias inmediatas.

Cuando los coordinadores están dando los informes al director, llega el primer mensaje escrito al comité. “los alumnos del aula N° 18...” (Doc. 6).

Anexo 6. Fotografías capacitación Comunidad Educativa



“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

Anexo 7. Fotografías Estructura Institución Educativa



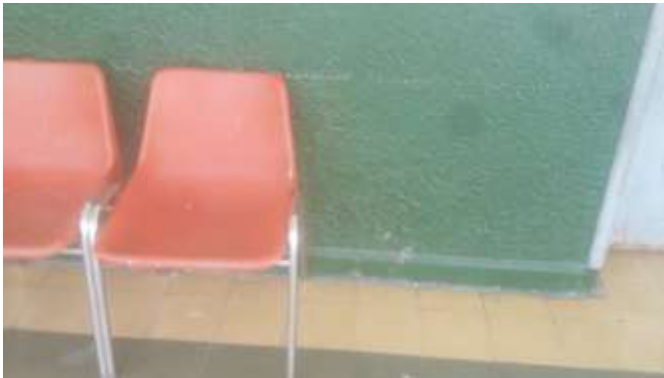
“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”



“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”



“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”



“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”

PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES

PLAN ESCOLAR PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO

“En una emergencia los que sobreviven no son los más fuertes, si no los que están preparados..... “

Charles Darwin



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR

OCAÑA NORTE DE SANTANDER

2017

“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”



“Es mejor estar preparado para algo que no va a suceder, a esperar que suceda algo para lo cual no estamos preparados”